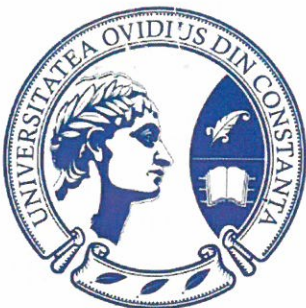




FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

METODOLOGIE PROPRIE

privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior -
examene de licență și disertație - în cadrul FACULTĂȚII DE DREPT ȘI ȘTIINȚE
ADMINISTRATIVE

Intrat în vigoare la data de 16.06.2023
prin HS nr. 340, ediția 1

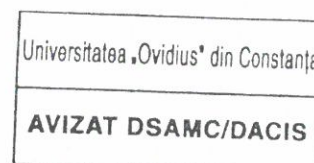
EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin modificat/adăugat	Avizat	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Conf.univ.dr.Adina Laura Pandele	Prof.univ.dr.Adrian Stoica	-	HCA nr. 779	HS nr. 340	0

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență și disertație - în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative la examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de **licență** și **disertație** - în anul universitar 2022 - 2023.



3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. REGULAMENT privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de licență/diplomă și disertație-în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, aprobat prin HS 192/12.05.2023.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Abrevierea	Termenul Abreviat
FDSA	Facultatea de Drept și Științe Administrative
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CF	Consiliul Facultății
CA	Consiliul de Administrație
IF	Învățământ cu frecvență
IFR	Învățământ cu frecvență redusă
BUIP	Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”
DDI	Depozitul Digital Instituțional

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Examenele de finalizare a studiilor de învățământ superior, respectiv, examenul de licență și disertație - denumite în continuare examene de finalizare a studiilor, se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

Art. 2

- (1) Pentru absolvenții studiilor de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență
- (2) Pentru absolvenții programelor de studii de licență organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, finalizarea studiilor se încheie:
 - a) cu examen de licență sau cu examen de diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
 - b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.
- (3) Absolvenții care au finalizat studiile în baza Legii 84/1995 și 288/2004 au obligația de a informa facultatea de resort cu 6 luni înainte de înscrierea la examenul final.
- (4) Pentru absolvenții studiilor universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cât și pentru absolvenții studiilor postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, studiile universitare se încheie cu examen de disertație.



Art. 3

(1) Pot susține examen de licență:

(a) absolvenții de învățământ superior ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, potrivit prevederilor art. 10 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța;

(b) absolvenții care au promovat examenul de selecție, potrivit prevederilor art. 7 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța.

(2) Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație.

(3) FDSA organizează și desfășoară examen de disertație pentru absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, de la studiile universitare de master.

(4) FDSA poate organiza examen de disertație pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate dacă are în structură programe de studii universitare de master cu aceeași denumire și în același domeniu de studiu, în condițiile prevăzute de Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța și de prezenta metodologie.

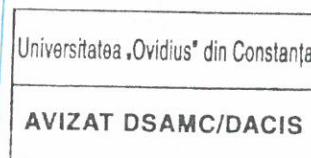
(5) Examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior parcursă.

Art. 4

Absolvenții unei alte instituții de învățământ superior acreditate se pot înscrie și pot susține examenul de licență la UOC/FDSA cu avizul Consiliilor de Administrație și cu aprobarea Senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior.

Art.5

- (1) În situațiile prevăzute de Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și în cazul absolvenților care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenului de licență/diplomă.
- (2) Examenul de selecție se organizează și se desfășoară în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța numai pentru absolvenții învățământului superior particular care susțin ulterior și examenul de licență/diplomă în cadrul instituției.
- (3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de licență/diplomă, dar numai în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța, ca instituție la care a fost susținut și promovat.
- (4) Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în 5 probe scrise
- (5) Pentru absolvenții programelor de studii intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în 3 probe



- (6) Măsurile prevăzute la alin. (1)-(3) nu se aplică absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare prin decizia senatului universitar, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare instituțională și nici absolvenților de la programe de studii intrate în lichidare din cauza nedeplinării în termenul legal a dosarelor de acreditare/evaluare periodică.

Art. 6

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/master se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a absolventului examinat.
- (2) La data și ora programată, comisia de examen va începe examinarea și va efectua prezența absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor legitima cu actul de identitate, pe care îl vor prezenta/arăta comisiei de examen.
- (3) Absolvenții se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/disertație.
- (4) În timpul susținerii examenului de licență/disertație, absolventul:
 - a) nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
 - b) nu are voie să înregistreze fără acordul comisiei de examen.
- (5) În timpul examinării este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană.
- (6) Absolventul nu poate folosi materiale în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- (7) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.

Art. 7

- (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare de **licență** constă din două probe, după cum urmează:
 - a) **Proba I: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, probă scrisă** pentru Programul de studii universitare de licență Drept (formele de învățământ IF și IFR), respectiv **probă orală** pentru programele de studii universitare din domeniul Științe Administrative [Administrație publică (formele de învățământ IF și IFR), Poliție locală (forma de învățământ IF), Asistență managerială și administrativă (forma de învățământ IF)];
 - b) **Proba II: Prezentarea și susținerea lucrării de licență.** Prezentarea și susținerea lucrării de licență este publică.
- (2) Probele menționate pentru examenul de licență se desfășoară în prezență în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului. Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afișare.
- (3) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație;
- (4) FDSA va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, tematica, bibliografia, prin afișare la sediul FDSA și pe pagina web a FDSA.
- (5) Secretariatele facultăților elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmit electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.



- (6) Programarea examinării absolvenților se va face de către **secretarii comisiilor de finalizare** cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și se va afișa la avizierul virtual de pe site-ul facultății, pentru a fi luată la cunoștință de toți absolvenții direct interesați.
- (7) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare și care nu au susținut examenul de finalizare, pe baza cererilor depuse la secretariatul facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții ca la alin.5.
- (8) După realizarea programării evaluărilor, secretarii comisiilor vor transmite președinților și membrilor comisiilor de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.
- (9) Tematica și bibliografia pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate aprobată de CF se afișează la avizierul virtual de pe site-ul FDSA.
- (10) Temele lucrărilor de licență/disertație sunt propuse de cadrele didactice coordonatoare, în domeniul propriu de competență, avizate în ședințele de departament și aprobate în CF. Pentru înscrierea la examenul de licență/disertație candidații sunt obligați să aleagă o temă conform hotărârii CF (Anexa 1- Cerere alegere temă lucrare licență/disertație). Îndrumătorul de an se asigură ca toți studenții să-și aleagă tema lucrării de licență/lucrării de disertație în termenul stabilit prin HCF.
- (11) **Modalitățile de notare:**
- **La proba I** – Pentru absolvenții Programului de studii de licență **Drept evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** se realizează pe bază de **teste grilă și subiecte de sinteză**, nota fiind cea rezultată în urma evaluării testelor.
Pentru absolvenții programelor de studii din domeniul **Științelor Administrative evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** va fi orală, nota acordată absolventului fiind media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).
 - **La proba II** – *Prezentarea și susținerea lucrării de licență* – nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de membrii comisiei (exclusiv secretarul);
- (13) O probă scrisă promovată într-o sesiune anterioară de licență este recunoscută.
- (14) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor, acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente.
- (15) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).
- (16) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. În situația în care examenul de finalizare a studiilor constă din două probe, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.
- (17) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (18) Media probei/probelor se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen.
- (19) Media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediilor probelor.
- (20) Notele probelor orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.



- (21) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin prezenta metodologie.

Art.8

Catavoagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite secretariatului facultății, urmând ca în termen de maxim 5 zile lucrătoare să fie depuse în format fizic.

Art. 9

- (1) Proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate trebuie să stabilească nivelul cunoștințelor dobândite de absolvenți pe parcursul facultății și capacitatea acestora de a corela cunoștințele dobândite în cadrul diferitelor discipline fundamentale și de specialitate studiate.
- (2) Proba de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație trebuie să evalueze capacitatea absolvenților de a procesa și de a utiliza creativ cunoștințele dobândite și informațiile din bibliografia studiată, pentru rezolvarea unor aspecte practice, studierea unei teme sau realizarea unui studiu de caz din domeniul programului de studii absolvit și de a justifica și susține cu argumente logice, fundamentate științific, soluțiile propuse sau concluziile formulate în lucrarea elaborată.
- (3) Lucrările de licență/disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba în care s-a studiat. Absolventul răspunde în cazul fraudării sau încercării de fraudare (plagiere, comercializare, falsificare) a lucrării de licență/disertație. În acest sens, la momentul depunerii lucrării de licență/disertație absolventul are obligația de a semna o declarație de autenticitate a lucrării din care să rezulte că: a elaborat lucrarea personal, nu a copiat-o și nu a cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial; a prelucrat textele din sursele utilizate și sintetizate, rezultând un text original, iar în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective; a luat la cunoștință faptul că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/disertație. În cazul constatării plagierii, falsificării sau comercializării lucrării de licență/disertație, comisia de licență/disertație va întocmi un referat de constatare a fraudei, iar absolventul va fi eliminat din examen.
- (4) În termen de cel mult 15 zile de la încheierea examenului de finalizare a studiilor universitare, **secretarul comisiei** va preda personalului desemnat din BUIP, pe bază de proces-verbal, un CD/DVD conținând arhiva digitală (lucrările vor fi în format pdf în care să se poată face o căutare pe text) a fiecărui program de studii, pentru a fi arhivate și publicate în DDI. În acest scop, **secretarii comisiilor de finalizare** a studiilor de licență/masterat arhivează lucrările de finalizare a studiilor, însoțite de fișele de identificare digitale (Anexa 6/Anexa 7), pentru fiecare program de studii universitare și întocmesc o listă a lucrărilor cuprinse în arhivă (Anexa 11). **Secretarii de comisii** vor preda CD/DVD conținând arhiva digitală a fiecărui program de studii personalului desemnat din cadrul BUIP, pe bază de proces-verbal (Anexa 13).
- (5) Lucrările de finalizare a studiilor universitare, în format tipărit, se vor arhiva la facultate, în spațiul special destinat, de către **secretarul comisiei**, în termen de 5 zile de la finalizarea și publicarea rezultatelor.



Art. 10

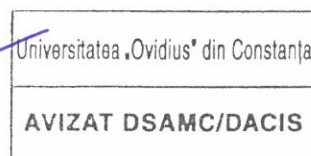
- (1) Pentru fiecare probă a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior, examinarea se încheie prin acordarea unei note.
- (2) Examenul de licență se consideră promovat dacă nota obținută la fiecare probă este de cel puțin 5,00 și media aritmetică a celor două note este de cel puțin 6,00. Absolventul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu va putea susține lucrarea de licență. Examenul de licență se consideră finalizat dacă cele două probe componente sunt susținute și promovate în aceeași sesiune.
- (3) Examenul de disertație se consideră promovat dacă nota obținută la prezentarea și susținerea lucrării de disertație este de minim 6,00.

Art. 11 Comisiile de examen de finalizare a studiilor

- (1) Componenta comisiilor de examen de finalizare a studiilor și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se stabilește pe programe de studii, la propunerea CF, cu aprobarea CA și a Senatului UOC.
- (2) Conducerea facultății și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
- (3) Comisiile pentru examenele de licență și disertație și comisiile pentru soluționarea contestațiilor sunt alcătuite din președinte, membri și secretar. Fiecare comisie trebuie să aibă în componență 1 sau 2 membri supleanți.
- (4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.
- (5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
- (6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.
- (7) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, ca și secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
- (8) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe pagina web al instituției.
- (9) Componenta comisiilor pentru examenele de licență și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12 Înscrierea candidaților la examenul de licență

- (1) Depunerea dosarului de înscriere se va face la **secretarul** Comisiei de licență din FDSA.
- (2) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență cuprinde, în **original**:
 - a) Fișa de înscriere la examenele de finalizare a studiilor (ANEXA 3).
 - b) lucrarea de licență în format tipărit și digital (pdf);
 - c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (ANEXA 4);
 - d) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital semnată de absolvent (ANEXA 5);



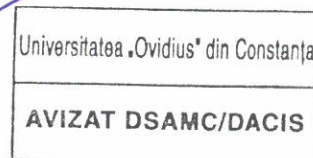
- e) fișa de identificare digitală a lucrării de licență (ANEXA 6);
- f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii, elaborat în baza *Avizului privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (ANEXA 10) favorabil și însoțit de *Avizul privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (Anexa 10);
- g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor.
- h) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 3. Avizele din Anexa 3 se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 7 alin. (5) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare. Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

(3) Pentru absolvenții FDSA din cadrul UOC, din alte promoții, dosarul de înscriere cuprinde, în original:

- a) supliment de diplomă;
- b) fișa de înscriere la examenele de finalizare a studiilor (ANEXA 3).
- c) lucrarea de licență în format tipărit și digital (pdf);
- d) declarația de autenticitate semnată de absolvent (ANEXA 4);
- e) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (ANEXA 5);
- f) fișa de identificare digitală a lucrării de licență (ANEXA 6);
- g) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii, elaborat în baza *Avizului privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (ANEXA 10) favorabil și însoțit de *Avizul privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (Anexa 10);
- h) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
- i) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 3. Avizele din Anexa 3 se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 7 alin. (5) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare. Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

(4) Pentru absolvenții altor facultăți de profil aparținând altor instituții, susținerea examenului de finalizare se poate realiza numai după aprobarea cererii în CA și Senat (Anexa 14). Dosarul va cuprinde, în original:

- a) cerere scrisă în care să se precizeze universitatea, facultatea, programul de studii absolvit, anul absolvirii, durata studiilor și titlul lucrării de licență;
- b) acordul instituției de unde provin (Anexa 14);
- c) copie după Monitorul Oficial în care programul de studii absolvit este acreditat/autorizat să funcționeze provizoriu;
- d) diplomă de bacalaureat;
- e) supliment de diplomă;
- f) certificat de naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- h) trei fotografii tip pașaport;
- i) lucrarea de licență în format tipărit și digital (pdf);



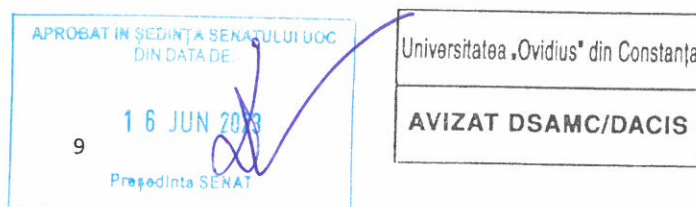
- j) declarația de autenticitate semnată de absolvent (ANEXA 4);
 - k) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital (ANEXA 5);
 - m) fișa de identificare digitală a lucrării de licență (ANEXA 6).
 - l) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii, elaborat în baza *Avizului privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (ANEXA 10) favorabil **și însoțit** de *Avizul privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (Anexa 10);
- (5) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific.
- (6) În cazul absolvenților altor instituții de învățământ superior, care se înscriu la examenul de licență la FDSA din cadrul UOC, lucrarea de licență va fi evaluată printr-un referat și de un coordonator științific (specializat în domeniul în care este elaborată respectiva lucrare) de la FDSA din cadrul Universității "Ovidius" din Constanța, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea/respingerea lucrării de licență în vederea susținerii publice.

Art. 13 Înscrierea la examenul de disertație

- (1) Depunerea dosarului de înscriere se va face la secretarul Comisiei de disertație din FDSA.
- (2) Dosarul de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat cuprinde, **în original**:
 - a) fișa de înscriere la examenele de finalizare a studiilor (ANEXA 3).
 - b) lucrarea de disertație în format tipărit și digital (pdf);
 - c) declarația de autenticitate semnată de absolvent (ANEXA 4);
 - d) declarația, pe proprie răspundere, de conformitate a exemplarului tipărit cu exemplarul digital semnată de absolvent (ANEXA 5);
 - e) fișa de identificare digitală a lucrării de disertație (ANEXA 7);
 - f) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va motiva explicit propunerea de admitere a lucrării în vederea susținerii, elaborat în baza *Avizului privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (ANEXA 10) favorabil **și însoțit** de *Avizul privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii* (Anexa 10);
 - g) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor.
 - h) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 3. Avizele din Anexa 3 se vor obține pe baza tabelelor întocmite conform art. 7 alin. (5) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare. Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.
- (3) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.

Art. 14

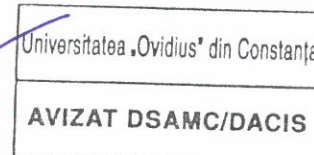
- (1) Absolvenții programelor de studii desfășurate de FDSA din cadrul UOC acreditate se înscriu și susțin examenul de licență în cadrul FDSA. În situații deosebite, la



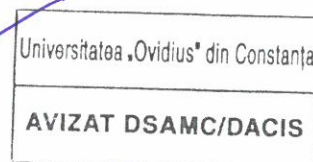
- cerere, și cu respectarea prevederilor art. 10 alin. 1 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație – în cadrul Universității "Ovidius" din Constanța absolvenții programelor de studii desfășurate de FDSA din cadrul UOC se pot înscrie și pot susține examenul de licență la o altă instituție organizatoare acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale instituției absolvite și ale instituției organizatoare, după avizul consiliilor de administrație.
- (2) Susținerea examenului final pentru absolvenții altor instituții se poate realiza numai după aprobarea Cererii în CA și Senat, conform Anexei 14.

Art. 15

- (1) Candidații la examenul de licență/disertație poartă răspunderea privind originalitatea conținutului și calitatea lucrărilor elaborate și susținute. Fiecare candidat la examenul de licență/disertație va semna declarația de autenticitate pusă la dispoziție prin grija Secretariatului FDSA din cadrul UOC, privind originalitatea conținutului și calitatea lucrării elaborate.
- (2) Activități preliminare pentru **verificarea antiplagiat** a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în FDSA:
- (a) La propunerea decanului, CF aprobă o comisie responsabilă cu verificarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat din sesiunea programată, ai căror membri sunt numiți din rândul personalului didactic titular din facultate.
- (b) CF aprobă calendarul privind desfășurarea activității de verificare antiplagiat, în care se va specifica perioada de transmitere a lucrărilor către Comisia antiplagiat, perioada de verificare și comunicare a rezultatelor, precum și perioada în care este permisă reverificarea diferitelor variante revizuite ale aceleiași lucrări.
- (c) **Fiecare lucrare de licență/disertație va fi evaluată înainte de înscriere la examenul de finalizare a studiilor, sub aspectul originalității conținutului și calității.** În acest scop, în perioada premergătoare înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat **studenții transmit electronic**, pe adresa de **mail a coordonatorului științific**, conținutul final al lucrării de licență/disertație (**exclusiv** paginile de gardă, cuprinsul, bibliografia și anexele, dacă este cazul), în format digital, în calendarul stabilit de facultate. **Documentul** cu conținutul final al lucrării va fi salvat în **pdf** și va fi denumit astfel: NUME_INITIALĂ TATĂ_PRENUME_CICLUL DE STUDII_DENUMIREA PROGRAMULUI DE STUDII_FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
- (d) **Coordonatorul științific va alcătui pentru fiecare program de studii în care desfășoară activitate de coordonare fișiere cu lucrările studenților.** Fișierele create, însoțite de lista/listele lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat (**Anexa 12**) în format digital, sunt transmise de către **coordonatorul științific** electronic, la adresa de **mail** pusă la dispoziție în acest sens, către Comisia antiplagiat spre verificare, în calendarul stabilit de facultate.
- (e) În maximum **3 zile** de la primirea în format electronic a fișierelor conținând lucrările de finalizare a studiilor însoțite de listele de la coordonatorul științific, membrii comisiei desemnate la nivel de facultate verifică integritatea digitală a lucrării și procedează la încărcarea acestora în platforma **Sistemantiplagiat.ro**.



- (f) Platforma Sistemantiplagiat.ro generează automat un Raport de Similitudine în maximum **24 de ore** de la încărcarea lucrării.
- (g) În maximum **5 zile** de la primirea spre verificare a unei lucrări de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, **Comisia antiplagiat** comunică electronic **coordonatorului științific** Raportul de Similitudine generat de platforma **Sistemantiplagiat.ro**.
- (h)) La finalul activității de verificare a tuturor lucrărilor de licență/disertație transmise de coordonatorii științifici în calendarul stabilit, **comisia antiplagiat** întocmește pentru fiecare program de studiu în parte o listă a lucrărilor a lucrărilor de finalizare de studii verificate antiplagiat (**ANEXA 8**) în care sunt consemnate rezultatele acestei activități. Lista va fi semnată de către membrii Comisiei antiplagiat și va fi predat Secretarului Comisiei examenului de licență/disertație desemnat pentru fiecare program de studii în parte, cu **2 zile** înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.
- (i) Comisia antiplagiat arhivează în format electronic toate Rapoartele de Similitudine generate automat de platforma **Sistemantiplagiat.ro** în urma verificării lucrărilor de licență/disertație primite de la coordonatorii științifici în calendarul stabilit de facultate pentru sesiunea de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat programată. Arhiva Rapoartelor de Similitudine - structurată pe programe de studii și însoțită de tabelul centralizator al rezultatelor activității de verificare (**Anexa 9**) - va fi predată, în termen de **5 zile** de la încheierea activității comisiei, persoanei desemnate de Consiliul Facultății.
- (j) **Coordonatorul științific** al lucrării de licență/disertație analizează în **maxim 48 de ore** de la primirea lui Raportul de Similitudine generat automat de platforma **Sistemantiplagiat.ro** și apreciază gradul de îndeplinire a criteriilor științifice privind originalitatea conținutului lucrării și încadrarea în limitele maxime ale Coeficienților de Similitudine.
- (k) Pentru admiterea unei lucrări în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în cadrul FDSA se iau în considerare următoarele praturi :
- Coeficientul de Similitudine 1 să nu depășească 40%;
 - Coeficientul de Similitudine 2 să nu depășească 5%.
- De asemenea, lucrarea **nu trebuie să prezinte alerte speciale privind prezența excesivă a unor alterări ale textului** (caractere din alte alfabete, extinderi, micro-spații, caractere albe, parafrazări), reprezentând posibile tentative de evitare a detectării similitudinilor pentru falsificarea valorilor coeficienților din Raportul de Similitudine.
- (l) **Coordonatorul științific** al lucrării de licență/disertație, după analiza Raportului de Similitudine, elaborează și **transmite electronic studentului**, în maxim **24 de ore**, **avizul** privind admiterea/respingerea lucrării în vederea susținerii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în sesiunea programată (**Anexa 10**), însoțit de Raportul de Similitudine.



- (m) Avizul favorabil dat de coordonatorul științific va sta la baza întocmirii **Referatului de apreciere** care va însoți lucrarea de licență/disertație cu ocazia înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat.
- (n) **Coordonatorul științific** al lucrării de licență/disertație **poate recomanda** studentului revizuirea lucrării și retransmiterea acesteia pentru verificare antiplagiat de cel mult **2 ori, cu încadrarea în calendarul stabilit pentru aceste activități. Retransmiterea lucrărilor în vederea reverificării se va face de către coordonatorul științific.**
- (o) Dacă la finalul celor două revizuiți succesive, lucrarea de licență/disertație verificată antiplagiat continuă să depășească limitele maxime ale Coeficienților de Similitudine, coordonatorul științific va respinge lucrarea în vederea înscrierii ei la examenul de finalizare a studiilor pentru sesiunea programată. Avizul nefavorabil va fi însoțit obligatoriu de motivele ce au stat la baza acestei decizii.

5.2. ORGANIZAREA SI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE

5.2.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ DREPT (formele de învățământ IF și IFR)

Art.16

Examenul de licență la programul de studii de licență DREPT IF si IFR cuprinde două probe:

- Proba scrisă (proba 1) – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate: Instituții de drept civil și drept penal-probă scrisă;
- Proba orală (proba 2) – Prezentarea și susținerea lucrării de licență- probă orală.

Art.17

- (1) La programul de studii universitare de licență DREPT IF și IFR , proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba I) se desfășoară sub forma unei lucrări scrise formată din teste grilă și întrebări de sinteză, cu următoarea structură:

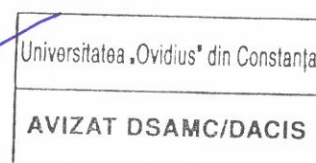
- 16 întrebări tip grilă și 2 subiecte de sinteză de Drept civil;
- 16 întrebări tip grilă și 2 subiecte de sinteză de Drept penal;
- 9 întrebări tip grilă și 2 subiecte de sinteză de Drept procesual penal;
- 9 întrebări tip grilă și 2 subiecte de sinteză de Drept procesual civil;

- (2) Fiecare subiect (întrebare) **tip grilă** are 3 variante de răspuns. **O singură variantă de răspuns este corectă.** Punctajul acordat pentru soluționarea corectă a unei întrebări tip grilă este de 10 puncte.

Punctajul acordat pentru soluționarea corectă și completă a unei **întrebări de sinteză** este de 5 puncte.

Punctajul maxim ce poate fi obținut pentru soluționarea completă și corectă a testului este de 90 de puncte, la care se adaugă 10 puncte din oficiu.

Nota finală se obține prin împărțirea punctajului final obținut la 10.



- (3) Subiectele sub forma testelor grilă și de sinteză pentru proba I, respectiv *evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, se stabilesc având la bază următoarele criterii:
- să fie în strictă conformitate cu conținutul tematicii și bibliografiei afișate;
 - să asigure o cuprindere echilibrată a materiei și să poată fi rezolvate de candidați în limita timpului destinat (maxim 3 ore);
 - să facă posibilă aprecierea obiectivă a pregătirii candidaților, a capacității lor de gândire și a aptitudinilor.
- (4) Proba I este eliminatorie. Candidații care nu au promovat proba I nu vor fi admiși la susținerea probei a II-a.

Art.18

- (1) Elaborarea subiectelor se realizează de către Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate.
- (2) Fiecare profesor titular al disciplinei, ce face obiectul probei I al examenului de licență, va completa o declarație pe proprie răspundere că grilele pe care le-a elaborat nu vor fi publicate sau comunicate altor persoane până la momentul susținerii examenului de licență. Subiectele de sinteză sunt stabilite de Comisia de licență în ziua desfășurării probei scrise.
- (3) Variantele de subiecte se sigilează în plicuri și se semnează.

Art.19

- (1) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT convoacă întreaga comisie și primește cu proces-verbal variantele de subiecte sigilate în plic închis cu semnătură.
- (2) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va contrasemna plicurile sigilate care conțin variantele de subiecte în fața comisiei și va aplica ștampila facultății.

Art.20

După primirea variantelor de subiecte, președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va introduce toate plicurile cu subiecte într-un singur plic pe care îl sigilează, îl semnează și îl depune cu proces-verbal în prezența comisiei de redactare a subiectelor, în decanatul facultății, într-un loc securizat pe care aplică sigiliul.

Art.21

- (1) În ziua examenului cu cel mult două ore înaintea începerii probei scrise, președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT, în prezența comisiei ridică cu proces-verbal din decanat plicul sigilat cu subiecte.
- (2) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT menționează într-un proces-verbal dacă plicul este sau nu intact, iar în cazul în care se constată o neregulă aceasta va fi transmisă Rectoratului.



Art.22

- (1) Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT desigilează plicul care conține variantele de subiecte în prezența comisiei. Președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va extrage variantele care vor deveni subiecte în sesiunea respectivă.
- (2) Președintele comisiei de licență de programul de studii universitare de licență DREPT va semna un proces-verbal în care se menționează numărul înscris pe plic al variantei extrasă pentru fiecare disciplină de concurs și faptul că plicurile care conțin variantele de subiecte erau intacte la momentul extragerii. Întreaga procedură privind extragerea subiectelor de examen este consemnată într-un proces-verbal.

Art.23

Subiectele astfel extrase se semnează de către președintele comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT și membrii acesteia, se ștampilează și se multiplică de către secretarul comisiei de licență. Ulterior se vor deschide și celelalte variante pentru a se verifica dacă sunt subiecte diferite.

Art.24

- (1) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va elabora baremul de corectare.
- (2) Baremul de corectare se afișează la o oră după expirarea timpului de examinare (3 ore).

Art. 25

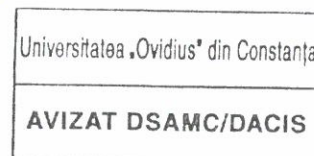
Toate procesele-verbale se arhivează de către secretarul comisiei de licență și se predau pe bază de proces-verbal împreună cu documentele aferente examenului de licență secretariatului facultății.

Art. 26

- (1) După expirarea perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va stabili necesarul de săli pentru desfășurarea probei scrise și numărul de supraveghetori necesar pentru fiecare sală, cu respectarea normelor de distanțare fizică.
- (2) Secretarul comisiei de licență va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru proba scrisă și va pregăti toate materialele necesare pentru distribuie în sălile unde se va desfășura proba scrisă. Repartizarea candidaților pe săli se face în ordine alfabetică.
- (3) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va afișa, cu cel puțin 24 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență, data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților.

Art. 27

- (1) Comisia de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT va repartiza supraveghetorii și responsabilii de sală pentru proba scrisă.



- (2) Fiecărui responsabil de sală îi vor fi predate sub semnătură lista candidaților din sala respectivă, precum și alte materiale de birou necesare.

Art.28

- (1) În vederea susținerii probei scrise candidații vor fi introduși în sală în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.
- (2) În raport cu numărul de candidați din sala respectivă, responsabilul de sală și supraveghetorii vor introduce candidații în timp util, astfel încât până la ora anunțată pentru comunicarea subiectelor să se poată desfășura activitățile pregătitoare.
- (3) Candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba scrisă.

Art.29

- (1) Pentru redactarea lucrării candidații sunt obligați să folosească **pix numai de culoare albastră**. Rezolvarea testului/redactarea lucrării cu alte culori va atrage, după sine, anularea acestuia.
- (2) Pentru fiecare întrebare (subiect) tip grilă se alege o singură variantă de răspuns corect marcat prin încercuirea pe formularul tip de răspuns a literei ce individualizează varianta aleasă ca răspuns.
- (3) Trebuie încercuit în mod obligatoriu câte un răspuns în fiecare grilă de concurs.
- (4) La finalul probei scrise candidatul va preda supraveghetorilor formularul cu subiectele primite împreună cu lucrarea.
- (5) Candidații care în timpul desfășurării examenului recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați definitiv din examenul de licență, fără restituirea taxei.

Art.30

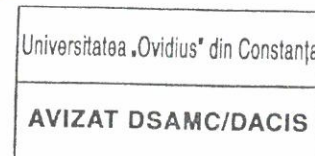
- (1) Punctajul la proba scrisă se calculează prin însumarea răspunsurilor corecte la întrebările tip grilă și la cele de sinteză.
- (2) Pentru fiecare răspuns corect la întrebările tip grilă se va acorda 1 punct, punctajul maxim pentru rezolvarea grilelor fiind de 50.
- (3) Pentru fiecare răspuns corect la întrebările de sinteză se vor acorda 5 puncte. Punctajul maxim acordat pentru rezolvarea integrală și corectă a subiectelor de sinteză va fi de 40 puncte.
- (4) Punctajul final se calculează prin cumularea punctelor obținute la grilele corect rezolvate cu punctajul obținut la subiectele de sinteză.

Art.31

- (1) Nota finală la proba scrisă se determină prin conversia punctajului final rezultat într-o notă cu două zecimale, la care se adaugă 1 punct din oficiu.
- (2) Nota minimă pentru promovarea probei scrise este 5,00 fără rotunjire.

Art.32

Rezultatele la proba scrisă se aduc la cunoștința publică sub semnătura Președintelui și a secretarului comisiei de licență de la programul de studii universitare de licență DREPT, prin afișare imediată pe site-ul FDSA și la avizierul FDSA, la loc vizibil, cu menționarea datei și orei afișării, în maximum 24 de ore de la desfășurarea probei.



Art.33

- (1) Contestațiile la proba scrisă se pot depune, indiferent de nota obținută, în termen de maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Termenul și locul de depunere a contestațiilor se vor comunica prin afișare la avizierul facultății odată cu publicarea rezultatelor.
- (2) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 24 de ore calculat de la data și ora încheierii depunerii contestațiilor.
- (3) Soluționarea contestațiilor se face de către o comisie special constituită, compusă din alte cadre didactice decât cele care au elaborat subiectele.
- (4) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 34

Pot participa la **prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba II)** candidații care au promovat proba scrisă.

Art. 35

- (1) Proba orală constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență în fața comisiei de finalizare a studiilor.
- (2) În situația în care coordonatorul științific al lucrării nu face parte din comisia de finalizare a studiilor, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat.

Art. 36

- (1) Nota la proba orală se acordă de către fiecare membru al comisiei de evaluare. Notele acordate pot fi de la 1 la 10.
- (2) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, fără rotunjire.
- (3) Nota de promovare pentru proba orală este 5, fără rotunjire.
- (4) Nota obținută în urma susținerii probei orale nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 37

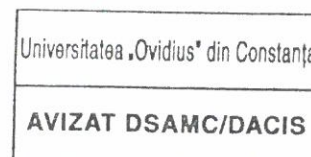
- (1) Media generală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între nota obținută la proba scrisă și nota obținută la susținerea lucrării de licență (proba orală).
- (2) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00 în condițiile în care la fiecare probă (proba scrisă și proba orală) trebuie obținută cel puțin nota 5,00.

5.2.2. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (formele de învățământ IF și IFR) DIN DOMENIUL ȘTIINTELOR ADMINISTRATIVE

Art.38

Examenele de licență la programele de studii de licență din domeniul ȘTIINTELOR ADMINISTRATIVE cuprind două probe:

- Proba I (proba orală) – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.
- Proba II (proba orală) – Prezentarea și susținerea lucrării de licență



Art.39

- (1) Elaborarea subiectelor pentru proba orală "Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate" (proba I) se realizează de către Comisia de licență de la programele de studii universitare de licență din domeniul ȘTIINȚELOR ADMINISTRATIVE pe baza tematicii anunțate, în condiții de totală confidențialitate.
- (2) Fiecare profesor titular al disciplinei, ce face obiectul probei I al examenului de licență, va completa o declarație pe proprie răspundere că subiectele pe care le-a elaborat nu vor fi publicate sau comunicate altor persoane până la momentul susținerii examenului de licență.

Art.40

- (1) În vederea susținerii probei orale de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate candidații vor fi introduși în sală în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și cartea de identitate provizorie sau pașaportul.
- (2) Nota la proba orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se acordă de către fiecare membru al comisiei de licență. Notele acordate pot fi de la 1 la 10.
- (3) Nota finală la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, fără rotunjire.
- (4) Nota de promovare pentru proba orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate este 5, fără rotunjire.
- (5) Nota obținută în urma susținerii probei orale nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 41

Pot participa la prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba II) candidații care au promovat proba I.

Art. 42

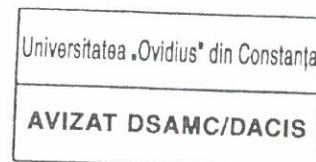
- (1) Proba II constă în prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență în fața comisiei de finalizare a studiilor.
- (2) În situația în care coordonatorul științific al lucrării nu face parte din comisia de finalizare a studiilor, el poate participa la susținerea lucrării în calitate de invitat.

Art. 43

- (1) Nota la proba orală II se acordă de către fiecare membru al comisiei de evaluare. Notele acordate pot fi de la 1 la 10.
- (2) Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei, fără rotunjire.
- (3) Nota de promovare pentru proba orală este 5, fără rotunjire.
- (4) Nota obținută în urma susținerii probei orale nu poate face obiectul unor contestații.

Art. 44

- (1) Media generală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică, cu două zecimale, între nota obținută la proba orală de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba I) și nota obținută la susținerea lucrării de licență (proba II).
- (2) Media minimă de promovare a examenului de licență este 6.00 în condițiile în care la fiecare probă trebuie obținută cel puțin nota 5,00.



5.2.3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

Art.45

- (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Prezentarea și susținerea disertației este publică și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examenatului.
- (2) Nota acordată absolventului reprezintă media aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor întregi acordate de fiecare membru al comisiei (exclusiv secretarul).
- (3) La susținerea lucrării de disertație poate participa și îndrumătorul științific, chiar dacă nu face parte din comisia de examinare a absolventului.
- (4) **Nota la susținerea lucrării de disertație** se acordă de membrii comisiei de examen în baza aprecierii susținerii lucrării în fața comisiei. Nota finală la această probă rezultă din media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei prezent la susținere. Notele membrilor comisiei de examen sunt note întregi, de la 10 la 1.
- (5) **Rezultatele obținute la susținerea lucrărilor de disertație nu pot fi contestate.**
- (6) **Deliberarea comisiilor de disertație** cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică, deciziile privind media finală se iau cu acordul majorității membrilor comisiei de examen.

Art. 46

În cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidat a taxei de susținere stabilită de Senatul Universității Ovidius din Constanța.

5.3. DISPOZIȚII FINALE

Art. 47

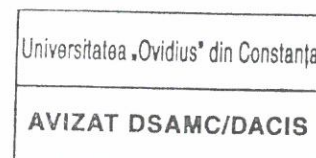
- (1) Candidaților care au promovat examenul de licența/disertație li se eliberează, documentele legale corespunzătoare. Până la eliberarea diplomei, candidaților care au promovat examenul de finalizare a studiilor, li se eliberează la cerere adeverința de absolvire care conține informațiile și semnăturile înscrise în diplomă.
- (2) Candidații care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare însoțit de copia după suplimentul la diplomă.

Art. 48

- (1) Prezenta metodologie se afișează la avizierul facultății și pe pagina web a FDSA.
- (2) Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web a FDSA, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Art. 49

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului FDSA din data de 17 mai 2023 și se aplică în anul universitar 2022–2023, precum și absolvenților care nu au



susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

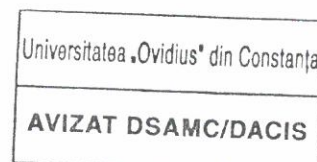
Art. 50

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.06.2023, și aprobată în ședința Senatului Universității "Ovidius" din Constanța din data de 16.06.2023. Prezenta metodologie intra în vigoare la data aprobării în Senat.

DECAN,

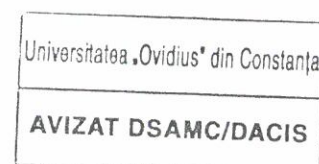
PROF.UNIV. DR. HABIL. ADRIAN STOICA CONSTANTIN

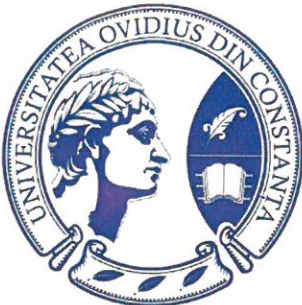
1 Sen



6. ANEXE

- ANEXA 1- Cerere alegere temă lucrare finalizare studii
- ANEXA 2- Pagini de gardă la lucrare de licență/disertație
- ANEXA 3- Fișa de înscriere la examenele de finalizare a studiilor licență/disertație
- ANEXA 4- Declarație de autenticitate
- ANEXA 5- Declarație de conformitate
- ANEXA 6- Fișă de identificare digitală a lucrării de licență
- ANEXA 7- Fișă de identificare digitală a lucrării de disertație
- ANEXA 8- Lista lucrărilor de finalizare de studii verificate antiplagiat
- ANEXA 9- Tabel centralizator al lucrărilor de finalizare verificate
- ANEXA 10- Avizul privind constatarea originalității lucrării de licență
- ANEXA 11- Tabelul lucrărilor de licență/disertație cuprinse în arhivă
- ANEXA 12- Lista lucrărilor de licență/masterat
- ANEXA 13- Proces-verbal de predare primire a lucrărilor în format digital la Biblioteca Universitară „Ioan Popișteanu”
- ANEXA 14 –Cerere susținere examen de finalizare la FDSA





MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Bd. Mamaia nr. 124, 900527 Constanța, România - Tel./Fax: +4 0241 606.407, +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Anexa 1

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: _____.

Semnătura _____.

CERERE

ALEGERE TEMĂ LUCRARE FINALIZARE STUDII

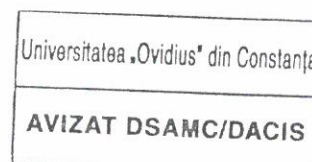
Subsemnatul(a), _____, student(ă) în anul _____, programul de studii _____, vă rog să-mi aprobați realizarea lucrării de licență/proiectului de diplomă/ lucrării de disertație cu titlul _____

_____,
pentru sesiunea de examene de licență/disertație _____.

Semnătură student,

.....

Data _____



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII.....

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

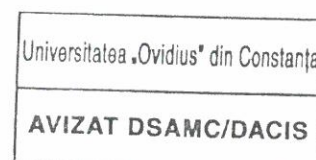
(GRAD DIDACTIC, NUME ȘI PRENUME)

ABSOLVENT

(NUME ȘI PRENUME)

CONSTANȚA

2023



UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
PROGRAMUL DE STUDII.....

TITLUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

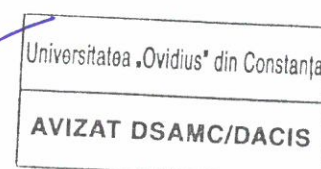
(GRAD DIDACTIC, NUME ȘI PRENUME)

ABSOLVENT

(NUME ȘI PRENUME)

CONSTANȚA

2023



UNIVERSITATEA „OVIDIUS” din CONSTANȚA

Facultatea _____

Programul de studii de LICENȚĂ/MASTERAT _____ IF (cu/fără taxă)
sau IFR**FIȘĂ DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

NUME (așa cum figurează în certificatul de naștere): _____

INIȚIALA TATĂLUI: _____

PRENUME: _____

Data și locul nașterii / țara pentru absolvenții străini: _____,

Domiciliul (localitatea/ țara pentru absolvenții străini): _____, str. _____,

Nr. _____, jud. _____, tel: _____,

e-mail: _____

CNP: _____

Locul de muncă actual: _____

Sunt absolvent (ă) promoția _____ și solicit înscrierea la EXAMENUL DE
LICENȚĂ/DISERTAȚIE din sesiunea _____.

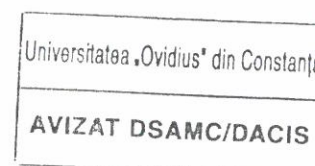
Titlul temei: _____

Coordonator științific: _____

Data: _____ Semnătura: _____

AVIZE

	Semnătura / Ștampila
SECRETARIAT FACULTATE	
SERVICIUL SOCIAL	
BIBLIOTECA	
CONTABILITATE TAXE (Bd. Mamaia, cămin 1)	
CENTRUL DE CONSILIERE PROFESIONALĂ (Campus, Corp C)	



DECLARAȚIE DE AUTENTICITATE

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a)
 Facultății de din Universitatea „Ovidius” din Constanța, promoția.....,
 programul de studii....., autor al lucrării de licență/disertație cu
 titlul.....

.....
 realizată sub îndrumarea coordonatorului științific (grad didactic, nume și prenume).....

.....de
 clar pe proprie răspundere că am redactat lucrarea de licență/diploma/disertație cu
 respectarea regulilor dreptului de autor, conform actelor normative în vigoare (Legea nr.
 8/1996 modificată și completată prin Legea nr. 285/2004, Ordonanța de Urgență nr. 123/2005
 modificată și Legea nr. 329/2006).

Pentru eliminarea acuzațiilor de plagiat:

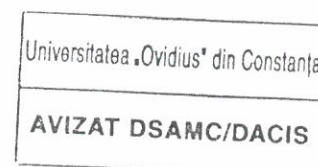
- ✓ am executat lucrarea personal, nu am copiat-o și nu am cumpărat-o, fie în întregime, fie parțial;
- ✓ textele din surse românești, precum și cele traduse din alte limbi au fost prelucrate de mine și sintetizate, rezultând un text original;
- ✓ în cazul utilizării unor fraze citate exact, au fost indicate sursele bibliografice corespunzătoare, imediat după frazele respective.

Am luat la cunoștință că existența unor părți nereferențiate sau întocmite de alte persoane poate conduce la anularea diplomei de licență/diploma/disertație.

Data

Absolvent,

(Nume, prenume și semnătură)



DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a),, absolvent(ă) al(a)
Facultății de din Universitatea „Ovidius” din Constanța, promoția.....,
programul de studii....., autor al lucrării de licență/disertație cu
titlul.....

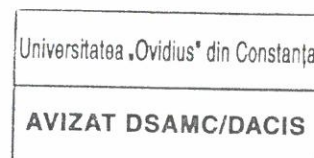
.....
realizată sub îndrumarea coordonatorului științific (grad didactic, nume și prenume).....

.....
declar pe proprie răspundere că exemplarul digital al lucrării de licență/disertație predate la
înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este identic cu exemplarul tipărit.

Data

Absolvent,

(Nume, prenume și semnătură)



FIȘĂ DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ¹autor*²:""3

titlu*:""4

facultate*:"3"⁵

domeniu*:""6

specializare*:""7

limba*:"1"⁸

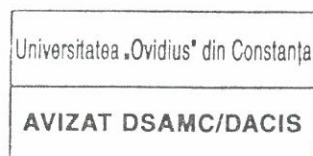
conducator1*:""9

conducator2*:""10

rezumat*:""11

termeni_cheie*:""12

an*:""13

¹ Fișa se salvează sub denumirea LICENTA_metadata_Nume Initiala tatălui_Prenume_anul susținerii lucrării.txt² Completarea câmpurilor urmate de simbolul * este obligatorie³ "Numele Inițiala tatălui urmată de punct și Prenumele autorului lucrării de licență"⁴ "Titlul lucrării de licență"⁵ În acest câmp se introduce numai cifra corespunzătoare facultății, respectiv numărul 3 pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative⁶ "Domeniul de studiu"⁷ "Specializarea în interiorul domeniului de studiu"⁸ "limba în care este redactată lucrarea"-pentru limba română se introduce numărul 1⁹ "Numele și Prenumele conducătorului științific al lucrării de licență"¹⁰ "Numele și Prenumele celui de-al doilea conducător științific al lucrării, dacă este cazul"¹¹ "Un rezumat al lucrării în limba română care nu va depăși 2500 de caractere"¹² "5 (cinci) termeni cheie ai lucrării de licență, în ordinea importanței, delimitați prin virgulă"¹³ "Anul susținerii licenței"

FIȘĂ DE IDENTIFICARE DIGITALĂ A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE¹⁴autor*¹⁵:""16

titlu*:""17

facultate*:"3"18

domeniu*:""19

specializare*:""20

limba*:"1"21

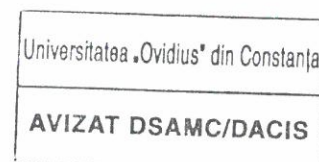
conducator1*:""22

conducator2:""23

rezumat*:""24

termeni_cheie*:""25

an*:""26

¹⁴ Fișa se salvează sub denumirea MASTERAT_metadate_Nume_Initiala_tatălui_Prenume_anul_susținerii_lucrării.txt¹⁵ Completarea câmpurilor urmate de simbolul * este obligatorie¹⁶ "Numele Inițiala tatălui urmată de punct și Prenumele autorului lucrării de licență"¹⁷ "Titlul lucrării de licență"¹⁸ În acest câmp se introduce numai cifra corespunzătoare facultății, respectiv numărul 3 pentru Facultatea de Drept și Științe Administrative¹⁹ "Domeniul de studiu"²⁰ "Specializarea în interiorul domeniului de studiu"²¹ "limba în care este redactată lucrarea"-pentru limba română se introduce numărul 1²² "Numele și Prenumele conducătorului științific al lucrării de licență"²³ "Numele și Prenumele celui de-al doilea conducător științific al lucrării, dacă este cazul"²⁴ "Un rezumat al lucrării în limba română care nu va depăși 2500 de caractere"²⁵ "5 (cinci) termeni cheie ai lucrării de licență, în ordinea importanței, delimitați prin virgulă"²⁶ "Anul susținerii disertației"

Universitatea „Ovidius” din Constanța

ANEXA 8

Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență / masterat _____

Promoția _____

Sesiunea de licență/disertație _____

LISTA
LUCRĂRILOR DE FINALIZARE STUDII VERIFICATE ANTIPLAGIAT

Nr. crt .	AUTOR (Nume și prenume student)	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator științific (Grad didactic, Nume și prenume)	Coeficienți de similitudine	
				C1	C2
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE: 16 JUN 2023
Președintele Senatului

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

7.						
8.						

Membri Comisia pentru verificarea antiplagiat,
(Nume, prenume și semnătură)

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
16 IUN 2023
Președinte SENAT

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

Universitatea „Ovidius” din Constanța

ANEXA 9

Facultatea _____

Promotia _____

Sesiunea de licență/disertație _____

TABEL CENTRALIZATOR
AL REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE VERIFICARE

Nr. crt	AUTOR (Nume și prenume student)	PROGRAM DE STUDII	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator științific (Grad didactic, Nume și prenume)	Coeficienți de similitudine	
					C1	C2
1.						
2.						
....						
n.						

APROBAT ÎN ȘEDINȚA SENATULUI UOC
DIN DATA DE:
16 JUN 2023
Președinte SENAT

Membri Comisia pentru verificarea antiplagiat,
(Nume, prenume și semnătură)

Universitatea „Ovidius” din Constanța
AVIZAT DSAMC/DACIS

AVIZ

privind constatarea originalității lucrării de finalizare studii

Titlul lucrării:.....

Autor (nume, inițiala tatălui și prenumele studentului):.....

Program de studii:.....

Tipul de lucrare (lucrare licență/diplomă/disertație):.....

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):

Raportului de Similitudine emis de softul antiplagiat indică următorii coeficienți de similitudine:

- Coeficient de Similitudine 1 =
- Coeficient de Similitudine 2 =

În urma analizei Raportului de Similitudini și a evaluării conținutului, structurii și valorii științifice, originalității concluziilor proprii și relevanței surselor bibliografice, lucrarea menționată:

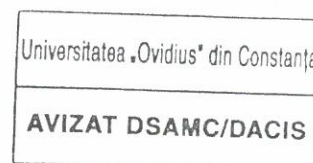
ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său pentru a fi **ADMISĂ** în vederea înscrierii pentru susținere în sesiunea de licență / disertație

NU ÎNDEPLINEȘTE criteriile științifice privind originalitatea conținutului său, motiv pentru care este **RESPINSĂ** în vederea înscrierii pentru susținere în forma prezentată, în sesiunea de licență/disertație din următoarele motive:

.....

Data:

Coordonator științific (grad didactic, nume și prenume):



Universitatea „Ovidius” din Constanța

Facultatea ...

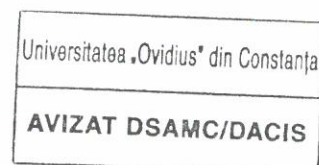
Programul de studii universitare de licență / masterat ...

TABEL

Nr. crt.	Nume și prenume	Promoție	Titlul lucrării de finalizare a studiilor	Coordonator științific	Sesiunea de finalizare a studiilor

Secretar comisie examen finalizare studii,

Nume, prenume, semnătură



Universitatea „Ovidius” din Constanța

Facultatea _____

Programul de studii universitare de licență / masterat

Promoția _____

LISTA

LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ / MASTERAT

Nr. crt.	AUTOR (Nume și prenume)	Titlul lucrării de finalizare a studiilor
1.		
2.		
3.		
4.		
n.		

Coordonator științific,

(grad didactic, nume și prenume)



Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS

Universitatea „Ovidius” din Constanța

PROCES-VERBAL
de
predare / primire

Încheiat azi,, între:,
reprezentant al **Facultății** și,
reprezentant al **Bibliotecii Universitare „Ioan Popișteanu”**.

Am predat / primitCD-uri / DVD-uri conținândlucrări de
finalizare a studiilor universitare de licență/masterat în format digital din sesiunea
....., după cum urmează:

Nr.crt.	Programul de studii universitare	Forma de învățământ	Număr lucrări
Licență			
1.			
2			
...			
Masterat			
1.			
2.			
...			

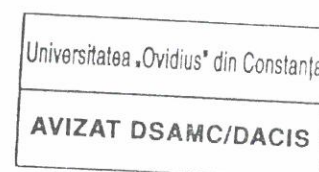
Am primit,

Am predat,

.....

.....

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



UNIVERSITATEA

UNIVERSITATEA (unde se duce)

Nr. _____ din _____

Nr. _____ din _____

DE ACORD

DE ACORD

RECTOR

RECTOR

L.S.

L.S.

Aviz favorabil,

Aviz favorabil,

DECAN

DECAN

L.S.

L.S.

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității

Avizat de Consiliul de Administrație al Universității

în ședința din data de

în ședința din data de

Aprobat de Senatul Universității

Aprobat de Senatul Universității

în ședința din data de

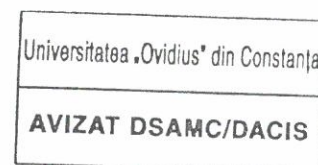
în ședința din data de

Către,

Universitatea.....

(instituția organizatoare)

Subsemnatul(a) _____ absolvent(ă) în cadrul
 Universității _____ Facultatea _____,
 domeniul _____, programul de studii universitar de licență
 _____, forma de învățământ
 _____ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), promoția _____ (cu taxă), vă rog
 să binevoiți **a-mi aproba înscrierea și susținerea examenului de licență în**
sesiunea _____, la _____ Universitatea
 _____, Facultatea _____ -
 _____, Programul de studii universitar de
 licență _____.



Solicit înscrierea și susținerea examenului de licență la Universitatea
din următoarele motive:

Data _____ Semnătura _____

