

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	DREPT PUBLIC
1.7 Anul universitar	2023-2024

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	DREPT ADMINISTRATIV AL BUNURILOR						
2.2. Cod disciplină	DP 202						
2.3 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Elena – Luminita PETRESCU						
2.4 Titularul activităților aplicative	Lect. Univ. Dr. Elena – Luminita PETRESCU						
2.5 Anul de studii	1	2.6 Semestrul	2	2.7 Tipul de evaluare	Ex.	2.8 Regimul disciplinei*/**	DAP/DI

* DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore activități directe pe săptămână	2	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	1
3.4 Total ore activități directe pe semestru	24	din care: 3.5 curs	12	3.6 seminar	12
3.7 Total ore studiu individual					101
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutorial					1
Examinări					2
Alte activități					-
3.8 Total ore pe semestru	24+101				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea disciplinei
4.2 de	Competente acumulate la disciplina <i>Instituii fundamentale de drept administrativ</i>

competențe	
5. Condiții (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfășurare a cursului	Baza materială a FDSA (săli de curs cu dotare multimedia)
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Baza materială a FDSA (săli de curs cu dotare multimedia)

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Bunurile reprezintă una dintre resursele utilizate de către administrația publică în realizarea misiunilor acesteia de asigurare a intereselor publice. Cursul de domenialitate urmărește formarea competențelor în materia regimului juridic și administrativ aferent bunurilor administrației, competențe indispensabile oricărui specialist în domeniul științelor administrative. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) └ Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a domeniului public și proprietății publice └ Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, └ Cunoașterea aprofundată a aspectelor de drept material și de drept procesual specifice instituțiilor dreptului administrativ identificate anterior. Explicare și interpretare (<i>explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei</i>) └ înțelegerea rolului și locului proprietății publice în cadrul economiei de piață, a corelației dintre proprietatea publică, domeniul public, proprietatea privată; └ înțelegerea și aplicarea corectă a regimului de drept public care caracterizează instituțiile dreptului administrativ; particularitățile acestui regim față de dreptul comun și interferențele cu acest regim juridic; Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare; utilizarea platformelor online de videoconferință</i>) └ corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică; └ dobândirea capacității de organizare a unor activități de natură administrativă, de elaborare de proiecte de acte specifice administrației; └ simularea de procese, ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă.
Competențe transversale	Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională</i>) └ dezvoltarea unor atitudini responsabile și creatoare față de fenomenul administrativ; └ cultivarea spiritului unei administrații de tip european, pusă în slujba cetățeanului și a binelui public, cu respectarea principiului fundamental al legalității; └ angajarea în relații de parteneriat public-privat pentru organizarea și desfășurarea unor activități de natură administrativă; └ implicarea în proiecte de informatizare a administrației publice, de formare și perfecționare a personalului din administrația publică; └ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională; └ aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă cu respectarea palierelelor ierarhice.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoasterea reglementarilor legale in domeniul dreptului administrativ al bunurilor.
7.2 Obiectivele specifice	- Familiarizarea studenților aflați la nivelul II al studiilor universitare – masterat(Drept public) cu legislația specifică domeniului public, precum și cu terminologia juridică de specialitate. - Dobândirea, de către studenții masteranzi, a unor competențe generale și specifice acestei discipline de studiu, constând în capacitatea de analiză și interpretare a unor cazuri și spețe din practica administrativă și judecătorească având ca obiect litigii privind domeniialitatea (proprietatea publica si private a statului si colectivitatilor teritoriale). - Antrenarea celor mai interesați dintre studenți în participarea la activități cu caracter științific de elaborare a unor materiale și participarea la sesiunile de comunicări științifice ale cadrelor didactice și studenților facultății.

8. Conținuturi

8.1 Curs/ 8.2 Seminar	Metode de Predare	Număr ore alocate
1.Domeniu, domeniialitate – notiuni generale	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu aplicativ	2 ore
2. Regimul domenial	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu comparativ	2 ore
3. Divizibilitatea domeniala	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu de caz	2 ore
4. Teorii si doctrina privind domeniul si domeniialitatea	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu comparativ	2 ore
5. Domeniul public – continut, sfera, delimitare	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu aplicativ	2 ore
6. Modalitati de constituire a domeniului public	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu aplicativ	2 ore
7. Regimul juridic al proprietatii publice – particularitati	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu de caz	2 ore
8. Utilizarea domeniului public	Prelegere, discurs, dialog, prezentare power –point Studiu de caz	2 ore

9. Administrarea generala si darea in administrare a bunurilor domeniului public , Descentralizarea patrimonială și dezvoltarea locală, Reglementarea insuficientă a raporturilor patrimoniale dintre UAT, stat și alte subiecte de drept.	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu de caz	2 ore
10. Utilizari directe si colective	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu de caz	2 ore
11 Utilizari privative	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu de caz	2 ore
12 Domeniul privat si particularitatile domeniale aferente	Prelegere, dezbatere, prezentare power –point Studiu comparativ	2 ore

Bibliografie

- Antonie IORGOVAN - *Tratat de drept administrativ*, vol.II, Ediția 4, Ed. All Beck, București, 2005,
- Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, vol.II, ediția 2, Ed. CH Beck, București, 2010;
- Verginia VEDINAȘ, *Drept administrativ. Doctrină, practică și jurisprudență*, ediția a XIII-a revăzută și actualizată, Ed. Universul Juridic, București, 2022;
- Verginia VEDINAȘ, *Drept administrativ. Doctrină, practică, jurisprudență*, ediția a XIV-a revăzută și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2023,
- Verginia VEDINAȘ, *Codul administrativ adnotat*, ediția a III-a, Ed. Universul Juridic, București, 2021;
- Emil BĂLAN, *Dreptul administrativ al bunurilor*, Ed. CH Beck, Bucuresti, 2007,
- E. CHELARU, *Administrarea domeniului public*, Ed. Lumina Lex, Bucuresti, 2005,
- E. CHELARU , *Administrarea domeniului public si a domeniului privat*, Editia 2, Ed. C.H.Beck, București, 2008;
- Ovidiu PODARU, *Drept administrativ. Dreptul administrativ al bunurilor – vol.II*, ediția a 3-a revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, București, 2021,
- A. S. CIOBANU, *Aspecte specifice privind regimul domeniului public în România și în Franța*, Ed. Universul Juridic, București, 2012;
- A.S. CIOBANU, *Drept administrativ. Activitatea administrației publice. Domeniul public*, Ed. Universul Juridic, București, 2015,
- Vasilica NEGRUȚ, *Drept administrative. Serviciul public. Proprietatea publică*, Ed. CH Beck, București, 2020,
- E.L. PETRESCU, *Drept administrativ al bunurilor – note de curs Masterat Drept Public*, 2023.

Legislație:

- Constituția României din 1991 revizuită și republicată în 2003 (Monitorul Oficial nr.767/2003);
- Codul civil - Legea 287/2009 (dispozițiile privind proprietatea publică);
- O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia actualizată 2023,
- Legea nr.7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară,
- Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și ulterioare (Monitorul Oficial nr. 1.154/2004).

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pentru o mai bună adaptare a conținutului disciplinei la cerințele pieței muncii, au avut loc întâlniri cu reprezentanți ai angajatorilor;
- În dezvoltarea disciplinei s-au avut în vedere cele mai importante realizări teoretice și empirice în domeniu;
- Competențele dobândite la disciplină permit absolvenților sa aplice principiile si metodele de

baza ale domeniului pentru cercetarea unor aspecte de complexitate superioara din functionarea structurilor administrative.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Promovarea evaluărilor pe parcurs	Evaluare finala – examen oral	80%
10.5 Seminar	Promovarea verificării pe parcurs	Evaluarea pe parcurs - Referat	20%
10.6 Standard minim de performanță: - Să dovedească însușirea minimă a materiei; - Răspunsurile să nu conțină erori grave; - Activitate medie în timpul semestrului.			

Data completării

Titular de curs

Titular de seminar

15.09.2023

Lect. Univ. Dr. Elena – Luminița Petrescu

Lect. Univ. Dr. Elena – Luminița Petrescu

Data avizării în Consiliul
Departamentului Drept

Director de Departament,

Prof.univ.dr.Florica Brașoveanu

25.09.2023

Data aprobării în Consiliul FDSA

29.09.2023

