



665/24.03.2025

METODOLOGIE PROPRIE
privind organizarea și desfășurarea
Concursului de Admitere la studii universitare de licență/master, forma de
învățământ cu frecvență (IF)
în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative
în sesiunile iulie și septembrie 2025

EDIȚIA	Nume, prenume, funcția		Număr art. și alin. modificat / adăugat	Avizat HCA	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat				
1	Prof.univ.dr.Mihaela Rus Prof.univ.dr.Florica Brasoveanu Conf.univ.dr. Adina Laura Pandele Conf.univ.dr.Cristi Iftene	Prof.univ.dr.Adrian Stoica Constantin		HCA nr.../..... 496/ 16.04.	HS nr.../..... 293/ 08-08.	

1. SCOP

Scopul prezentei metodologii este de a descrie modul de organizare și desfășurare a Concursului de admitere la studii universitare de licență și la studii universitare de master, precum și criteriile specifice de admitere, în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta metodologie se aplică în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative, pentru concursul de admitere la studii universitare de licență și la studii universitare de master, forma de învățământ cu frecvență (IF).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității OVIDIUS din Constanța



4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
locuri în regim fără taxă	finanțarea studiilor se suportă de la bugetul de stat
locuri în regim cu taxă	finanțarea studiilor se suportă de către studenți

Abrevierea	Termenul Abreviat
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
HG	Hotărâre de Guvern
UOC	Universitatea „Ovidius” din Constanța
CA	Consiliul de Administrație al UOC
HS	Hotărârea Senatului UOC
CSS	Compartimentul pentru Studenți Străini
IF	învățământ cu frecvență
FTX	fără taxă
TX	cu taxă
CCA	comisia centrală de admitere a UOC
CTA	comisia tehnică de admitere pe facultate
LÎS	Legea Învățământului Superior nr. 199/2023
RMUR	Registrul Matricol Unic din România
RGDP	Regulament General privind Protecția Datelor
UE	Uniunea Europeană
SEE	Spațiul Economic European
CE	Confederația Elvețiană
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
DPPD	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

5.1 CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1

Concursul de admitere se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor prezentei metodologii.

5.2 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

Art.2 Pentru ciclul de studii universitare de licență și pentru ciclul de studii universitare de master, admiterea se organizează pe domenii de studii, la programele de studii acreditate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Art.3

Admiterea la studii universitare de licență și la studii universitare de master, forma de învățământ cu frecvență (IF), se susține în limba română.

Art. 4

- (1) Studiile universitare de licență se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF).
- (2) La IF sunt alocate locuri FTX și locuri TX.

Art. 5

Studiile universitare de masterat se organizează la forma de învățământ cu frecvență (IF) pe locuri în regim FTX și pe locuri în regim TX.

Art. 6

- (1) Concursul de admitere la studii universitare de licență se organizează în **două sesiuni**, în condiții identice din punct de vedere al activităților, în lunile iulie și septembrie.
- (2) Concursul de admitere pentru toate ciclurile de studii universitare și toate formele de învățământ se finalizează înainte de începerea anului universitar.

Art. 7

Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs sunt publicate pe pagina web a facultății.

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE

Art. 8

- (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- (2) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.

Art. 9

- (1) Cetățenii români pot candida la admiterea la ciclul de studii universitare de licență și la ciclul de studii universitare de master pe locuri FTX și TX în lei sau, după caz, pe locuri cu taxă în valută, dacă există locuri special alocate.
- (2) Cetățenii străini din state membre UE, SEE, CE, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot participa la admitere pentru studii universitare de licență și pentru studii universitare de master în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- (3) Cetățenii străini din state terțe UE, SEE și CE (extracomunitari) pot candida la admiterea la ciclul de studii universitare de licență și la ciclul de studii universitare de master numai



pe locuri cu taxă în valută, după parcurgerea procesului de selecție efectuat de către comisia tehnică de admitere, în limita locurilor alocate.

- (4) Participarea la concursul de admitere a cetățenilor români care au absolvit studiile într-o altă țară, precum și a cetățenilor străini, este condiționată de deținerea atestatului de recunoaștere a diplomei de studii și/sau, după caz, a scrisorii de acceptare eliberate de ME, înainte de împlinirea termenelor limită stabilite prin Metodologia de admitere proprie a FDSA.

Art. 10

(1) **Criterii specifice de admitere la programele de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative**

**a) CRITERII SPECIFICE PRIVIND ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT IF**

Nr. crt.	Programul de studii de licență	Număr maxim de locuri (buget + taxă) CAPACITATE ARACIS	Durata studiilor	Criterii de selecție	Ponderi %	Criterii departajare
1	DREPT	200	4 ANI	1.Eseu motivațional (Admis/Respins) 2.Media de la bacalaureat 100%	Media bacalaureat 100%	1. Nota la disciplina Limba și literatura română (scris la examenul de bacalaureat) 2. Media anilor de studiu din perioada liceului
2	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ	60	3 ANI			
3	POLIȚIE LOCALĂ	75	3 ANI			
4	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ	60	3 ANI			

(2) **Proceduri specifice privind admiterea la programele de studii universitare de licență, forma de învățământ IF**



(a) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de candidați, în limita numărului de locuri alocate fiecărui program de studii al Facultății de Drept și Științe Administrative și în raport de opțiunile candidaților.

(b) La înscriere, candidații vor depune un eseu motivațional, evaluat ulterior cu admis/respins. Eseul motivațional va fi completat conform formatului general afișat pe pagina web a facultății și se va evalua cu admis/respins care se vor nota într-un document specific.

(c) Candidații care doresc să se înscrie la mai multe domenii de studii universitare de licență organizate de Facultatea de Drept și Științe Administrative vor depune câte un dosar complet pentru fiecare dintre acestea.

(d) Selecția candidaților se va face pe baza unui eseu motivațional, potrivit analizei capacităților cognitive ale candidatului ca urmare a rezultatelor obținute la examenul de finalizare a studiilor liceale, pe baza mediei obținute de către candidat la bacalaureat (această medie deține o pondere de 100% din nota de admitere la facultate).

(e) Admiterea la programele de studii universitare de licență din domeniul **Științe Administrative** se va realiza prin completarea tuturor opțiunilor privind programele de studii din cadrul domeniului. **Pentru programele de studii din domeniul Științe Administrative** (forma de învățământ IF), concursul se va desfășura prin alunecare, în ordinea mediilor și opțiunilor pe programe de studii, în cadrul aceluiași domeniu de licență. **În acest sens, candidații vor depune un singur dosar pe domeniu de licență, iar pe platforma on line se vor completa în mod obligatoriu toate programele de studii dar și regimul locurilor (Fără Taxă și Cu Taxă) în ordinea opțiunilor proprii și în funcție de condițiile îndeplinite privind admiterea pentru locurile speciale.**

(f) Numărul candidaților declarați admiși nu trebuie să depășească cifra de școlarizare alocată fiecărui domeniu sau fiecărui program de studii, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă.

(3) Criterii specifice privind admiterea la programele de studii universitare de master



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA OVIDIUS DIN CONSTANȚA

Aleea Universității, nr.1, Campus, Corp A, cod 900470 Constanța, România
Tel./Fax: +4 0241 606.407 / +4 0241 606.467
E-mail: rectorat@univ-ovidius.ro - Web page: www.univ-ovidius.ro

Nr. crt.	Programul de studii de masterat	Numar maxim de locuri (buget + taxa) CAPACITATE ARACIS	Durata studiilor	Criterii de selectie	Ponderi %	Criterii departajare
1	PROCEDURI JUDICIARE DE DREPT PRIVAT ȘI PROFESII JURIDICE	40	1 AN	1.Proba orală sub forma de interviu (evaluare cu nota)	50 % din nota de la proba orală sub forma de interviu 50 % Media examenului de licență	1.Media de absolvire a anilor de studii universitare de licență; 2.Nota obținută la examenul de licență – proba de susținere a lucrării de licență.
2	DREPT MARITIM	30	2 ANI			
3	ȘTIINȚE PENALE	50	1 AN			
4	DREPT MEDICAL	40	1 AN			
5	DREPT PUBLIC	40	1 AN			
6	ADMINISTRAȚIE EUROPEANĂ. INSTITUȚII ȘI POLITICI PUBLICE	40	2 ANI			
7	MANAGEMENTUL INSTITUȚIILOR PUBLICE	60	2 ANI			

(4)Proceduri specifice privind admiterea la programele de studii universitare de master

(a) Admiterea se face în ordinea descrescătoare a mediilor generale de concurs obținute de candidați, în limita numărului de locuri alocate fiecărui program de studii al Facultății de Drept și Științe Administrative și în raport de opțiunile candidaților.

(b) Candidații vor sustine o proba orală sub forma de interviu (evaluare cu nota).

(c) Candidații care doresc să se înscrie la mai multe domenii de studii universitare de masterat organizate de Facultatea de Drept și Științe Administrative vor depune câte un dosar complet pentru fiecare dintre acestea.

(d) Admiterea la programele de studii universitare de master din domeniile **Științe Juridice și Științe Administrative** se va realiza prin completarea tuturor opțiunilor privind programele de studii din cadrul domeniului. **Pentru programele de studii de masterat din domeniile Științelor Juridice și Științelor Administrative**, concursul se va desfășura prin alunecare în ordinea mediilor și opțiunilor pe programe de studii, în cadrul aceluiași domeniu de masterat. **În acest sens, candidații vor depune un singur dosar pe domeniu de masterat, iar pe platforma on line se vor completa în mod obligatoriu toate programele de studii și regimul locurilor (Fără Taxă și Cu Taxă) în ordinea opțiunilor proprii și în funcție de condițiile îndeplinite privind admiterea pentru locurile speciale.**

(e) Numărul candidaților declarați admiși nu trebuie să depășească cifra de școlarizare alocată fiecărui domeniu sau fiecărui program de studii, atât pentru locurile finanțate de la bugetul de stat cât și pentru cele cu taxă.

Universitatea „Ovidius” din Constanța

AVIZAT DSAMC/DACIS





Art. 11

- (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii de licență/master concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
- (2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5.4 DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art.12

- (1) Înscrierea candidaților se face exclusiv on-line prin platforma de înscrieri on-line (<https://admitereonline.univ-ovidius.ro/>).
- (2) Taxa de înscriere se achită exclusiv online, în platforma de înscrieri on-line. Prin excepție, în situații temeinic justificate, determinate de anumite restricții impuse de instituțiile bancare, plata se poate efectua prin virament bancar, în baza unei solicitări aprobate de CTA/CSS.
- (3) Pentru înscrierea on-line se solicită datele de identificare personale, conform cărții de identitate/pașaportului și celorlalte documente prevăzute în prezentul regulament.

ART. 13

Concursul de admitere se va desfășura în baza calendarului propriu de admitere al FDSA, în care sunt precizate data și ora de deschidere, respectiv de închidere a platformei de înscrieri online.

ART. 14

- (1) Dosarul on-line de candidatură (înscriere) pentru cetățenii români care se înscriu la concursul de admitere va conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):
 - a) *declarație RGDP;*
 - b) *declarație pe propria răspundere privind autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;*
 - c) *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere conform Art. 18, alin. 2 (se generează automat la înscriere);
 - d) *certificatul de naștere;*
 - e) *actul de identitate;*
 - f) *certificatul de căsătorie*, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui;
 - g) *diploma de bacalaureat obținută în România ori echivalentă* sau, în cazul promoției 2025, *diploma sau adeverința de bacalaureat* – pentru candidații care se înscriu la studii universitare de licență. Candidații cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, ori cu adeverință de bacalaureat (pentru promoția 2025), care nu au înscrisă în clar media generală a examenului de bacalaureat (inclusiv mediile la probele susținute),



nu vor fi înscriși la concursul de admitere.

- h) prin excepție de la lit. g, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2024-2025, UOC se poate interconecta cu SIIR, în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, caz în care nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ;
- i) *diploma de licență obținută în România ori echivalentă* sau, în cazul promoției 2025, *adeverința de licență* pentru candidații care se înscriu la programe de studii de master;
- j) *foaia matricolă (situație școlară)* aferentă studiilor efectuate la liceu și, după caz, facultate (în cazul înscrierii la studii universitare de master);
- k) *atestatul de recunoaștere a diplomei* eliberat de MEC sau *adeverința de recunoaștere a diplomei* pentru candidații care au absolvit în anul 2025 și care, la momentul înscrierii, nu sunt în posesia diplomei de studii. Adeverința este eliberată de către CNRED cu titlu provizoriu, până la prezentarea diplomei finale de către solicitant; în situația în care candidatul nu prezintă diploma finală până la data înmatriculării, universitatea va proceda la anularea înmatriculării, adeverința pierzându-și valabilitatea – valabil pentru candidații care au obținut atestatul sau adeverința de recunoaștere a studiilor fără asistența UOC;
- l) *adeverința din care să rezulte calitatea de student*, cu precizarea regimului de studii, TX sau FTX pentru fiecare an de studii la care a fost sau este înmatriculat la o instituție de învățământ superior de stat sau particular (dacă este cazul);
- m) *adeverință* care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență/masterat (finalizat, întrerupt, încetat la momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii (dacă acesta este desfășurat la o instituție de învățământ superior de stat din România), după caz;
- n) documentul care atestă distincția școlară obținută la olimpiadele școlare, în cazul înscrierii la studii universitare de licență;
- o) *adeverință medicală* eliberată în ultimele 6 luni, după caz de către medicul de familie sau de către medicul școlar care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care candidează; pentru persoanele cu dizabilități, adeverința medicală cu mențiunea „apt pentru studii universitare” va fi însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv pentru Facultatea de Psihologie și Științele Educației, se vor respecta prevederile din metodologia proprie de admitere;
- p) *fotografie color* – după caz, tip buletin/carte de identitate;
- q) *dovada de achitare a taxei de înscriere* (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, adeverința ori documentele din care să rezulte motivul pentru scutirea de taxă de înscriere;
- r) declarație că vor urma modul psihopedagogic nivel I, în perioada de școlarizare, pentru candidații care candidează pe locurile destinate formării cadrelor didactice;
- s) pentru *candidații de etnie romă*, dosarul va cuprinde, pe lângă actele mai sus menționate, următoarele documente:



- i. *recomandarea scrisă* din partea *președintelui* unei organizații legal constituite a romilor din care să rezulte că respectivul candidat face parte din această etnie; calitatea de membru al respectivei organizații nu este luată în considerare;
 - ii. copie a *hotărârii judecătorești* care atestă *constituirea legală* a organizației respective;
 - iii. *declarație pe proprie răspundere* că respectivul candidat face parte din etnia romă.
- t) *adeverința* care atestă proveniența din sistemul de *protecție socială* – pentru candidații care participă la concursul de admitere pe locurile dedicate absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială – la momentul înscrierii;
- u) *documente* care atestă situația de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie (documente medicale/certificat de încadrare în grad de handicap), documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere) – dacă este cazul, în vederea scutirii de la plata taxei de înscriere;
- v) solicitare de echivalare a studiilor efectuate anterior și de înmatriculare în an superior, după caz.
- (2) Candidații care optează pentru programele de formare psihopedagogică vor avea în vedere documentele prevăzute în Metodologia proprie de admitere la FPSE-DPPD.
- (3) Candidații admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă au obligația depunerii actelor de studii prevăzute la alin (1) lit. g, lit. i și lit. j, în original, la înmatriculare, sub sancțiunea pierderii locului finanțat de la bugetul de stat. Documentul solicitat la alin. (1) lit. k este valabil numai dacă este emis de MEC, nefiind acceptate documente emise în baza OMECTS 5553/2011 pentru echivalarea învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență.
- (4) Candidații admiși și înmatriculați pe locuri cu taxă au obligația depunerii actelor de studii prevăzute la alin (1) lit. g, lit. i și lit. j, în original, la înmatriculare, pentru a fi certificate „conform cu originalul” de către secretariatul facultății.
- (5) Odată cu actele de studii, candidatul va prezenta documentele de stare civilă în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii CTA. Pentru candidații care prezintă la înmatriculare doar documente în original, CTA are obligația de a asigura, în mod gratuit, fotocopierea documentelor solicitate.

Art. 15

- (1) Dosarul on-line de candidatură pentru cetățenii din statele terțe UE, SEE și CE va conține următoarele documente (în format pdf sau jpeg):
- a. *declarație RGDP*;
 - b. *declarație* pe propria răspundere *privind autenticitatea* și corespondența dintre documentele digitale/scanate încărcate pe platformă și cele originale;
 - c. *cererea-tip de înscriere* pentru concursul de admitere (se generează automat la înscriere);
 - d. *certificatul de naștere* – împreună cu *traducere legalizată în limba română / engleză*



/ franceză;

- e. *copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate – împreună cu traducere legalizată în limba română/engleză/franceză;*
- f. *copie de pe pașaport (paginile 1 – 4) valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii la care candidează;*
- g. *certificatul de căsătorie, pentru candidații căsătoriți (care și-au schimbat numele) sau alt document care certifică schimbarea numelui – împreună cu traducere legalizată în limba română/engleză/franceză;*
- h. *documentele de studii originale (diploma / adeverința de bacalaureat / licență, respectiv foaia matricolă sau suplimentul la diplomă / situația școlară, împreună cu traducere legalizată în limba română/engleză/franceză):*
 - i. *emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga: trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu **Apostila de la Haga**;*
 - ii. *emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga: trebuie să fie **supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă**.*
 - iii. *scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate;*
 - iv. *lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea este publicată pe site-ul CNRED;*
 - v. *pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea; diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, împreună cu *traducere legalizată în limba română / engleză / franceză;**
 - vi. *prin excepție, în condițiile în care nu pot fi îndeplinite supralegalizările menționate mai sus, din motive bine întemeiate, se va proceda la recunoașterea documentelor cu avizele existente, cu condiția acceptării și de către MEC, prin eliberarea scrisorii de acceptare.*
- i. *prin excepție de la alin. h:*
 - *în condițiile în care candidatul nu poate depune la înscriere traducerile legalizate solicitate, vor fi acceptate doar documentele emise într-o limbă de circulație internațională acceptată de MEC (engleză, franceză), iar traducerile legalizate în limba română vor fi depuse la înmatriculare sau într-un termen de maxim 1 lună de la înmatriculare;*
 - *pentru candidații din Maroc, Afganistan, ori alte state cu situații speciale (război, stare de alertă etc.), documentele pot fi validate fără supralegalizarea de către un notar, cu sau fără legalizare prin Apostila Haga, cu mențiunea că situația trebuie justificată pentru a o comunica la MEC; documentele vor fi validate cu avizul MEC, prin eliberarea scrisorii de acceptare;*
- j. *foaia matricolă (situația școlară) aferentă studiilor efectuate la liceu și, după caz, facultate, (în cazul înscrierii la studii universitare de master), împreună cu traducere legalizată în limba română/engleză/franceză; echivalarea notelor se va efectua de*



- către CTA, care pot solicita expertiza comisiei de echivalare ECTS la nivel de universitate/CSS;
- k. *cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii*, care va fi utilizată în vederea obținerii scrisorii de acceptare, în cadrul MEC, completată la toate rubricile;
 - l. *certificat/diplomă de absolvire a anului pregătitor / programului pregătitor de limba română* sau certificat de competență lingvistică pentru limba română conform Art. 3.
 - m. *certificat de competență lingvistică pentru limba străină nivel minim B1*, pentru studiile universitare de licență/master cu predare în limbi străine, conform Art. 3;
 - n. *adeverință medicală* eliberată în ultimele 6 luni care atestă că persoana respectivă este aptă din punct de vedere medical pentru domeniul sau programul de studii la care candidează; pentru persoanele cu dizabilități, adeverința medicală cu mențiunea „apt pentru studii universitare” va fi însoțită de certificatul de încadrare în grad de handicap. Pentru Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv pentru Facultatea de Psihologie și Științele Educației, se vor respecta prevederile din metodologia proprie de admitere;
 - o. *fotografie color* – după caz, tip buletin/carte de identitate;
 - p. *dovada de achitare a taxei de evaluare a dosarului* la CSS (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă);
 - q. *dovada de achitare a taxei de înscriere* la concursul de admitere (dacă plata nu s-a efectuat direct în platformă) sau, unde este cazul, adeverința ori documentele din care să rezulte motivul pentru *scutirea de taxă de înscriere*;
 - r. *declarație cu lista documentelor* depuse la dosar;
- (2) La înmatriculare candidații vor prezenta *dosarul cu documentele* de candidatură în original, vizate spre autentificare de către autoritățile de resort sau apostilate Haga, după caz, împreună cu *Scrisoarea de acceptare la studii* (valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv), și *pașaportul* cu viză valabilă în scop de „studii”, sub sancțiunea anulării procesului de admitere, fără returnarea taxelor de înscriere și de prelucrare dosar și fără posibilitate de contestație; orice schimbare în parcursul universitar în sens contrar înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MEC a unei noi scrisori de acceptare.
- (3) Candidații admiși și înmatriculați au obligația depunerii actelor de studii prevăzute la alin (1) lit. h și lit. i, în original, la înmatriculare, sub sancțiunea pierderii locului. Documentul solicitat la alin. (1) lit. l este valabil numai dacă este emis de MEC, nefiind acceptate documente emise în baza OMECTS 5553/2011 pentru echivalarea învățământului universitar de scurtă durată, cu ciclul I de studii universitare de licență.
- (4) Odată cu actele de studii, candidatul va prezenta documentele de stare civilă în copie simplă, împreună cu originalele acestora, în vederea certificării conformității cu originalul de către membrii comisiei de admitere a facultății. Pentru candidații care prezintă la înmatriculare doar documente în original, comisia tehnică de admitere are obligația de a asigura, în mod gratuit, fotocopierea documentelor solicitate.



Art. 16

Candidații rromi care își probează statutul cu acte doveditoare se pot înscrie la concursul de admitere pe locurile alocate special, finanțate de la bugetul de stat, în conformitate cu Art. 17, alin. (1), lit. s.

Art.17

- (1) FDSA percepe taxe de înscriere, taxe de înmatriculare, în cuantumurile stabilite de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul Universității.
- (2) Taxele achitate conform alin. (1) nu se restituie candidaților.

Art. 18

Următoarele categorii de candidați (cu vârsta de până la 26 ani) beneficiază de scutire de la plata taxei de înscriere și înmatriculare, pe bază de acte doveditoare:

- a. *orfan* de unul sau ambii părinți– vor prezenta certificatul de deces al părintelui/părinților, în copie (format jpeg);
- b. *copii din familii monoparentale* – vor prezenta documente doveditoare (certificatul de naștere / hotărâre judecătorească etc.);
- c. *salariați UOC* – adeverință din care să rezulte calitatea de salariat al UOC;
- d. *copiii personalului aflat în activitate* – vor prezenta adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este personal didactic sau didactic auxiliar în activitate;
- e. *copiii personalului pensionat* din sistemul de învățământ – vor prezenta talonul de pensie și adeverință de la locul de muncă unde a activat părintele;
- f. *candidații proveniți din sistemul de protecție socială* – vor prezenta adeverință eliberată de către Direcția Județeană pentru Protecția Copilului – la momentul înscrierii;
- g. *persoanele aflate în risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai din cauza unor situații de boală, dizabilitate, sărăcie etc.* – vor prezenta documente doveditoare (documente medicale/certificat de încadrare în grad de handicap, documente de venit pe ultimele 3 luni anterioare sesiunii de admitere).

Art. 19

După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere, nu pot fi modificate.

VERIFICAREA ȘI NOTAREA PROBELOR DE CONCURS

Art. 20

Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 5,00 (cinci).

Art. 21

Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).





Art. 22

Ierarhizarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

Art.23

- (1) Pentru concursul desfășurat pe baza evaluării dosarelor, admiterea se organizează și se desfășoară conform prezentei metodologii.
- (2) Pentru înscrierea la studii de licență, candidații vor depune un eseu motivațional, evaluat ulterior, în catalog, cu calificativ „admis/respins”. Eseul motivațional va fi completat conform formatului general publicat pe pagina web a facultății.

REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

ART. 24

- (1) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web ale FDSA
- (2) Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, în funcție de Metodologia de admitere proprie fiecărei facultăți, generându-se cel puțin trei tipuri de liste:
 - a) **Listele de verificare** (dacă este cazul) – sunt generate după încheierea procesului de înscriere și verificare a dosarelor valide; acestea conțin ordonarea candidaților în ordinea crescătoare a numerelor legitimațiilor de concurs, fără a conferi în nici un fel calitatea de admis/respins a candidaților. Aceste liste conțin, pentru fiecare candidat, mediile/notele care intră în calculul mediei generale de admitere, mediile/notele care constituie criterii de departajare, precum și o rubrică referitoare la eligibilitatea dosarelor. Candidații au obligația să-și verifice datele proprii și să sesizeze eventualele neconcordanțe, în termen de 24 de ore de la afișare, la comisia tehnică de admitere;
 - b) **Rezultatele inițiale (provizorii)** – sunt primele rezultate ale concursului de admitere, și conțin ierarhizarea candidaților în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere (calculată conform Metodologiei proprii a fiecărei facultăți). Acest rezultat poate fi contestat conform art. 46 din prezentul Regulament;
 - c) **Rezultatele intermediare** – conțin mediile generale de admitere **definitive** și sunt actualizate pe toată perioada de înmatriculare, în situația în care candidații declarați admiși nu s-au înmatriculat în termenul prevăzut prin Metodologia proprie a fiecărei facultăți. Aceste rezultate se actualizează periodic, la 24 sau 48 de ore, conform calendarului fiecărei facultăți și anunțurilor care însoțesc rezultatele, până la ocuparea locurilor sau până la epuizarea listelor cu candidați;
 - d) **Rezultatele finale** – sunt generate după expirarea perioadei de înmatriculare, la sfârșitul fiecărei sesiuni.
- (3) În urma finalizării celor două sesiuni de admitere se generează și se arhivează **Rezultatul final cumulativ** al candidaților înmatriculați, unde vor fi evidențiate locurile finanțate și locurile special bugetate.
- (4) **Rezultatele finale** și **Rezultatele finale cumulative** vor fi generate pentru fiecare program de studii și formă de învățământ.
- (5)



ART. 25

- (1) **Listele de verificare** conțin următoarele informații:
 - a. mediile/notele care intră în calculul mediei generale de admitere;
 - b. mediile/notele care constituie criterii de departajare;
 - c. o rubrică referitoare la eligibilitatea dosarelor.
- (2) **Rezultatele inițiale (provizorii) și cele intermediare** conțin următoarele informații:
 - a. Candidații admiși pe locuri fără taxă, în limita locurilor repartizate;
 - b. Candidații admiși pe locuri cu taxă, în limita locurilor repartizate;
 - c. Candidații în așteptare;
 - d. Candidații respinși;
 - e. Candidații retrași.
- (3) **Rezultatele finale** conțin următoarele informații:
 - a. Candidații admiși și înmatriculați pe locuri fără taxă, în limita locurilor repartizate;
 - b. Candidații admiși și înmatriculați pe locuri cu taxă, în limita locurilor repartizate;
 - c. Candidații respinși și candidați retrași (dacă este cazul).
- (4) **Rezultatele finale cumulative** conțin listele cumulative ale candidaților înmatriculați în cele două sesiuni de admitere (iulie și septembrie), în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, cu specificarea sesiunii în care s-au înmatriculat:
 - a. Candidații admiși pe locuri fără taxă, în limita numărului de locuri repartizate;
 - b. Candidații admiși pe locuri cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate.

ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

ART. 26

- (1) Candidatul declarat „admis” este obligat să confirme în platforma de admitere on-line locul ocupat prin concurs în termenul precizat la afișarea rezultatului concursului, urmând ca înmatricularea să se realizeze fizic, la secretariatul facultății.
- (2) După confirmarea locului ocupat prin concurs, candidații declarați „admis” sunt obligați să se înmatriculeze într-un interval maxim de 72 ore (conform prevederilor din Metodologia proprie de admitere a fiecărei facultăți) de la fiecare afișare a rezultatelor concursului de admitere.
- (3) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, până la data stabilită prin metodologiile proprii de admitere ale facultăților, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat/licență/ disertație, precum și contractul de studii. Adeverința este valabilă doar pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat/licență/master în sesiunile anului școlar/universitar curent.
- (4) În vederea înmatriculării, candidații admiși la programe de studii de licență/master în sistem dual vor semna un contract de studii cu UOC, precum și un contract individual de studii și pregătire practică în învățământul superior dual cu UOC și cu operatorul economic partener la care a fost repartizat în urma concursului de admitere.
- (5) Înmatricularea cetățenilor străini (care nu au cetățenie română sau cetățenia unui alt stat membru al UE, SEE și CE) se va realiza conform calendarului stabilit de UOC, până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar pentru care s-a emis



aprobarea, și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu recuperarea activităților didactice impuse de planul de învățământ.

- (6) Candidații admiși la studii pe locuri TX vor achita taxa anuală de școlarizare fie integral, fie în tranșe de plată, conform prevederilor contractului de studii. Candidații admiși inițial pe locuri cu taxă care, ulterior, au urcat pe locuri bugetate ca urmare a retragerii altor candidați, beneficiază de restituirea taxei de școlarizare achitate la înmatriculare.

ART. 27

- (1) În cadrul FDSA concursul de admitere se desfășoară pe bază de concurs de dosare, iar membrii CTA vor ține cont de prioritatea opțiunilor programelor de studii declarată de fiecare candidat la înscrierea în platforma de înscrieri online, în conformitate cu prezenta Metodologie.
- (2) Prioritatea opțiunilor programelor de studii nu poate fi modificată după încheierea perioadei de înscrieri.

ART. 28

- (1) Rezultatului final cumulativ al Concursului de admitere va fi validat în Consiliul Facultății în termen maxim de 3 zile lucrătoare de la publicare.
- (2) După aprobarea Rezultatului final cumulativ în Consiliul Facultății, în termen de maxim o zi lucrătoare, FDSA va înainta către SSUOC Dispoziția de înmatriculare, în vederea emiterii Deciziei de înmatriculare.
- (3) Candidații admiși la concursul de admitere vor dobândi calitatea de student prin Decizia de înmatriculare emisă de către Rectorul Universității.
- (4) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în RMUR cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, la programul de studii la care au fost admiși, cu excepțiile prevăzute la art. 125, alin. (3) din LÎS, cu modificările și completările ulterioare.

5.3 DISPOZIȚII FINALE

Art. 29

(1) Comisia tehnică de admitere poartă responsabilitatea deplină privind organizarea și desfășurarea întregului concurs de admitere, inclusiv pentru:

- actualizarea paginii de admitere (oferta educațională, metodologia proprie de admitere, condiții specifice de admitere etc.);
- verificarea documentelor candidaților, pentru accesul în sala de examen;
- calculul mediilor de admitere;
- trecerea mediilor în listele de admitere;
- ierarhizarea candidaților în listele de admitere și urcarea candidaților de pe locuri tip TX pe locuri tip FTX, dacă acestea se eliberează în timpul sesiunii de admitere septembrie 2025 – chiar dacă respectivul candidat nu a optat pentru loc tip FTX, dar este eligibil; de la momentul publicării rezultatului final cumulativ, această responsabilitate revine secretariatului facultății;
- rezolvarea contestațiilor;
- afișarea rezultatelor.

(2) Prezenta metodologie se afișează la avizierul facultății și pe pagina web a FDSA (<https://drept.univ-ovidius.ro/>).



(3) Rezultatele se comunică prin afișare la avizierul facultății și pe pagina web a FDSA (<https://drept.univ-ovidius.ro>), în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii.

ART. 30

- a) FDSA susține accesul la studii universitare al persoanelor cu dizabilități/ tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale; pentru stabilirea măsurilor privind egalitatea de șanse pentru aceste persoane, este necesară completarea Anexei 3 DIN Regulamentul UOC. FDSA va asigura sprijin suplimentar permanent la nevoile specifice ale acestor candidați
- b) Înscrierea se va face pe platforma de înscriere online, iar fiecare candidat cu dizabilități va putea candida pe locurile disponibile existente în concurs.
- c) Candidatul cu dizabilități / tulburări specifice de învățare/ cerințe educative speciale poate solicita adaptarea probelor de admitere la nevoile sale specifice, prin depunerea unei cereri (Anexa 3) on-line, la CTA-AFDSA unde se înscrie. În conținutul solicitării, candidatul menționează particularitățile situației sale specifice.
- d) În funcție de situația candidatului, CTA-FDSA analizează și decide asupra posibilității de organizare a concursului în acord cu solicitarea și comunică acestuia rezoluția. Rezoluția asupra solicitării candidatului se va consemna într-un proces verbal, semnat de toți membrii CTA-FDSA și arhivat la dosarul de admitere al candidatului, împreună cu dovada comunicării rezoluției către candidat. O copie a PV va fi înaintată la CCA.

Art. 31

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Drept și Științe Administrative din data de 21.03.2025

Art. 32

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința CA prin HCA nr. ^{496/18.04}..... și aprobată în ședința Senatului Universității „OVIDIUS” din Constanța prin HS nr. ^{298/05.05.2025}.....

Data: 26.03.2025

Decan,
Prof.univ.dr.Adrian Stoica Constantin

