

FIȘA DISCIPLINEI

PRACTICA DE SPECIALITATE

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Ovidius" din Constanta
1.2 Facultatea	DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.3 Departamentul	DREPT
1.4 Domeniul de studii	DREPT
1.5 Ciclul de studii	MASTER
1.6 Programul de studii	DREPT MATITIM
1.7. Forma de învățământ	ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ (IF)
1.8 An universitar	2024-2025

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICA DE SPECIALITATE						
2.2. Cod disciplină	DM404						
2.3. Titularul activităților de curs	-----						
2.4. Titularul activităților de seminar	Prof.univ.dr. Constantin Anechitoae						
2.5. Anul de studii	II	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei*	DAP/DI

* DAP – disciplină de aprofundare, DSI – disciplină de sinteză, DCA – disciplină de cunoaștere avansată

** DI – disciplină impusă; DO – disciplină opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		din care:	-	3.3 seminar	
		3.2 curs	-		
3.4 Total ore din planul de învățământ		din care:	-	3.6 seminar	36
		3.5 curs			
3.7 Total ore studiu individual					
Distribuția fondului de timp					
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri, proiecte					
Tutorial					
Examinări					
Alte activități					
3.8 Total ore pe semestru					
3.9 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	-
5.2 de desfășurare a aplicațiilor (seminar, laborator, proiect etc.)	Sală de seminar dotată cu echipamente corespunzătoare

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi, prin următorii descriptori: CUNOȘTINȚE - Explicarea și interpretarea normelor juridice europene și ale Organizației Maritime Internaționale (IMO), a celor naționale și a prevederilor internaționale prin utilizarea cunoștințelor însușite - Însușirea cunoștințelor necesare pentru soluționarea problemelor specifice dreptului Uniunii Europene și ale IMO printr-o cooperare cu terțe instituții europene, naționale și internaționale. ABILITĂȚI - Aplicare, transfer și rezolvarea studiilor de caz specifice dreptului Uniunii Europene și pe plan Internațional - Reflexie critică și inovare în realizarea studiului juridic și distingerea între prevederile relevante față de cele irelevante care au incidență în rezolvarea unor situații specifice.
Competențe transversale	CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională Elaborarea unei lucrări de specialitate, cu respectarea obiectivelor, a termenelor și a regulilor deontologice. Executarea responsabilă și cu promptitudine a sarcinilor profesionale în condiții de eficacitate și eficiență în spiritul valorilor deontologice profesionale. CT2. Asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic și maritim. Realizarea unui proiect, a unei activități în echipă, cu identificarea rolurilor profesionale specifice activităților maritime. Desfășurarea activităților specifice muncii în echipă: colaborare, schimb de idei și informații, asumarea de răspunderi, dezvoltarea strategiilor de comunicare interpersonală.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Practica de specialitate reprezintă o disciplină obligatorie, a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea reglementărilor în vigoare. Practica de specialitate se realizează în baza convențiilor de practică și se desfășoară în cadrul compartimentelor de specialitate din instituțiile maritime și fluviale, în direcții juridice din ministere, compartimente juridice ale societăților sau regiilor autonome, instanțe judecătorești, parchete, birouri/societăți de avocați, birouri ale executorilor judecătorești, instituții europene, etc.. Practica de specialitate are ca obiectiv general familiarizarea studenților masteranzi cu mediul profesional, cu realitățile specifice profesiilor juridice din domeniul activităților maritime și fluviale. De asemenea, se are în vedere crearea contextului instituțional în care studenții masteranzi să poată aplica în activitatea practică cunoștințele teoretice acumulate pe parcursul studiilor universitare de master. Stagiul de practică urmărește dezvoltarea obiectivelor generale prin: - capacitatea de a culege, verifica, analiza, sintetiza și interpreta informații și date din mediul intern și extern al instituțiilor menționate; - aplicarea legislației românești, a legislației Uniunii Europene și IMO și a instrumentelor juridice internaționale; - utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic specific domeniului juridic în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi; - utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de analiză specifice dreptului Uniunii Europene și al IMO; - capacitatea de a studia literatura de specialitate în domeniu și de a formula puncte de vedere proprii; - executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională; - utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic; - capacitatea de însușire/cunoaștere a procesului decizional în instituția/organizația, partener de practică (factori decizionali, competențe, flux informațional); - asumarea unor roluri/funcții de conducere a activității grupurilor profesionale sau a unor instituții din domeniul juridic.
7.2 Obiectivele specifice	Stagiul de practică urmărește realizarea următoarelor obiective specifice: - cunoașterea cadrului juridic ce reglementează activitatea instituției/autorității/organizației; - observarea și înțelegerea modului de organizare și funcționare a instituției/organizației sau structurii gazdă, a competențelor sale specifice și a procedurilor ce stau la baza relației dintre aceasta și alte instituții de profil cu care colaborează; - însușirea procedurilor, metodelor și tehnicilor de lucru din instituția/autoritatea publică (cu activitate relevantă în domeniul de specializare a masterandului); - observarea și înțelegerea modalității de conducere a activităților de soluționare practică a situațiilor, cauzelor, dosarelor în lucru ș.a.; - dezvoltarea deprinderilor în utilizarea legislației naționale și europene [coduri, legi speciale, directive europene, regulamente, hotărâri CJUE, Legislația Organizației Maritime Internaționale (IMO) etc.] cu aplicabilitate în cauzele la care studenții masteranzi au asistat; - asigurarea unui grad corespunzător de formare a masteranzilor cu privire la procesul de integrare europeană și a eforturilor necesare pentru atingerea standardelor europene în domeniu; - dezvoltarea capacității de a face generalizări, care pot decurge logic din cunoștințele teoretice asimilate în anul I de studiu, precum și în anul în curs; - înțelegerea modului de reprezentare a instituției/organizației în relațiile externe (eventual explicarea procesului prin care România participă la procesul de decizie la nivelul Uniunii Europene

	și al IMO); - realizarea perspectivei profesionale pentru absolvenții care urmăresc o carieră juridică în Uniunea Europeană, în viața maritimă internațional, dar și în alte servicii și profesii care necesită o astfel de pregătire.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Aplicații	Metode de predare	Număr ore alocate
1. Organizarea și funcționarea instituției/autorității/ organizației unde se desfășoară practica (cadru juridic, competență, proceduri de lucru, colaborarea cu alte instituții) - 5 ore 2. Înregistrarea și urmărirea soluționării unei cereri, plângeri, petiții etc. – 5 ore 3. Studiul dosarelor (deprinderea studierii dosarelor, identificarea doctrinei și jurisprudenței relevante pentru cazurile concrete oferite de tutori; formularea unor puncte de vedere cu privire la starea de drept și aspectele relevante legate de starea de fapt în dosarele studiate) – 6 ore 4. Participarea la elaborarea unor contracte, cereri, notificări, adrese, acte procesuale etc. în raport de specificul activității partenerului de practică - 6 ore 5. Asistarea la desfășurarea unei proceduri (judiciare sau extrajudiciare) și la alte activități specifice, în funcție de activitatea concretă a partenerului de practică pe perioada stagiului de practică. - 6 ore	problematizarea, exercițiul, studiul de caz, proiectul	28 ore

Bibliografie obligatorie

1. Anechitoae, Contantin. *Dreptul muncii și securității sociale. Ediția a III-a revăzută și adăugită*. Craiova: Ed. Sitech, 2019.
2. Anechitoae, Constantin. *Drept maritim și portuar. Maritime and inland water law. Droit maritime et fluvial – Bibliografie selectivă. Selectiv bibliography. Bibliographie sélective. Vol. I. Ediție trilingvă*. București: Ed. Academiei Române, 2009;
3. Anechitoae, Constantin. *Convenții internaționale maritime – legislație maritimă..* București: Ed. BREN, 2005.
- Vol. II: ISBN 973-648-519-6; ISBN 973-648-521-8.
- Vol. I: ISBN 973-648-519-6. ISBN 973-648-520-X
4. Anechitoae, Constantin. *Dreptul mării. Ediția a II-a revăzută și adăugită*. București: Ed. Pro Universitaria, 2013;
5. Anechitoae, Constantin. *Introducere în drept maritim internațional. Ediția a IV-a. Note decurs*. București: Editura BREN, 2011.
6. Karmenu Vella, Federica Mogherini, *Improving international ocean governance. Two years of progress*. EU publications Published: 2019-03-15.
7. Actele normative care stau la baza disciplinelor din planul de învățământ alocat programului de studiu, cu relevanță pentru instituția/organizația parteneră de practică;
8. Lucrări de specialitate alocate disciplinelor din planul de învățământ (Legislație în domeniul asistentei și salvării pe mare, Drept social european, Drept portuar, Geopolitica transporturilor maritime, Elemente de conducerea navei etc.);
9. Culegeri de jurisprudență.
10. Bibliografie complementară.
11. Tematică generală: ADRESE WEB
 - ✓ <http://www.imo.org/en/Pages/Default.aspx>
 - ✓ https://ec.europa.eu/maritimeaffairs/policy/integrated_maritime_surveillance_ro
 - ✓ <https://ec.europa.eu/maritimeaffairs/documentation/publications>
 - ✓ https://ec.europa.eu/environment/marine/index_en.htm
 - ✓ <https://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/>
 - ✓ <http://www.emsa.europa.eu/>
 - ✓ <http://blacksea-cbc.net/>
 - ✓ www.dreptonline.ro;
 - ✓ www.portal.just.ro;
 - ✓ <http://eur-lex.europa.eu;>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile științifice ale temelor propuse în cadrul acestei discipline sunt în concordanță cu cele din alte centre universitare din țară și din străinătate, cu rezultatele recente ale cercetării științifice în domeniul dreptului maritim internațional și valorifică practica judiciară recentă și problematica actuală specifică în domeniul disciplinei.

10. Evaluare

10.1 Tip activitate	10.2 Criterii de evaluare	10.3 Metode de evaluare	10.4 Pondere din nota finală
Curs	-	-	-
Aplicații (seminar, laborator, proiect etc.)	Evaluarea caietului de practică, a deprinderilor și cunoștințelor dobândite	Prezentarea caietului de practică Răspunsuri la întrebări	70
	Prezența la activități, evaluarea de către tutore/asistent practică	Evaluare continuă	30
10.5 Standard minim de performanță Prezența de minim 50% la activitățile stagiului de practică, întocmirea caietului de practică - Colocviu			
Studentii vor întocmi caietul de practică pe parcursul orelor de stagiul. La acordarea notei vor fi avute în vedere conținutul caietului de practică în raport cu cele expuse, răspunsurile la întrebări și prezența la stagiul de practică.			

Data completării
18.09.2024

Titular de curs

Titular de seminar
Prof. univ.dr.Constantin Anechitoae

Data avizării în Consiliul
Departamentului Drept
25.09.2024

Director de Departament,
Prof. univ. dr. Florica Brașoveanu

Data aprobării în Consiliul FDSA
27.09.2024